



EUROPEJSKIE
UGRUPOWANIE
WSPÓŁPRACY TERYTORIALNEJ

EURÓPSKE
ZOSKUPENIE
ÚZEMNEJ SPOLUPRÁČE



Interreg
Polska-Słowacja



Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Zamówienia publiczne na Słowacji

Maciej Gnela

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Akademia Górniczo - Hutnicza w Krakowie



Nowy Targ 23 października 2018

Prowadzący

Maciej Gnela w zamówieniach publicznych od 2001 roku

Do 2005 roku jako wykonawca dostaw dla służby zdrowia

Od 2005 – 2007 zamówienia sektorowe dla Grupy Tauron

Od 2008 – działalność naukowa (UEK, od 2016 również AGH)

Od 2018 – bieżące doradztwo i obsługa zamówień publicznych dla Metropolii Krakowskiej (Miasto Kraków i 14 gmin), w ramach projektów transportowych oraz środowiskowych.

Motto życiowe: lepiej zapytać i być idiotą przez 5 minut, niż nie zapytać i pozostać nim do końca życia

Część I

Organizacja ZP na Słowacji

Źródła prawa

- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [*Prawo w sprawie zamówień publicznych*] **VO**
- Vyhláška č. 132/2016 Z. z. zo dňa 23.3.2016 r., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe certifikácie systémov na uskutočnenie elektronickej aukcie [*ustanawiający szczegółowe wymagania dotyczące systemów certyfikacji na aukcji elektronicznej*]

Źródła prawa

- Vyhláška č. 152/2016 Z. z. zo dňa 23. 3. 2016 r., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní a o ich obsahu [*ustanawiający szczególowe wymagania dotyczące zawiadomień stosowanych w zamówieniach publicznych i ich zawartości*]
- Vyhláška č. 153/2016 Z. z. zo dňa 23.3.2016 r., ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, finančný limit pre nadlimitnú koncesiu na finančný limit pri súťaži návrhov [*ustanawiający progi finansowe dla zamówień, ustanawiający progi finansowe dla koncesji oraz ustanawiający progi finansowe w konkursie*]

Źródła prawa

- Vyhláška č. 155/2016 Z. z. zo dňa 23.3.2016 r., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom euroópskom dokumente a jeho obsahu [*ustanawiający szczegółowe wymagania dotyczące jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia i jego zawartości*]
- Vyhláška č. 156/2016 Z. z. zo dňa 23.3.2016 r., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe výpočtu výslednej hodnotiacej známky na účely vyhotovenia referencie [*ustanawiający szczegółowe wymagania dotyczące sposobu obliczania oceny końcowej wykonawcy w rejestrze referencji*]

Źródła prawa

- Vyhláška č. 157/2016 Z. z. zo dňa 23.3.2016 r., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o druhoch súťaží návrhov v oblasti architektúry, územného plánovania a stavebného inžinierstva, o obsahu súťažných podmienok a o činnosti poroty [*ustanawiający szczególowe wymagania dotyczące rodzajów zawodów w dziedzinie architektury, urbanistyki i inżynierii lądowej i wodnej, składu i pracy sądu konkursowego*]

VO

Ustawa słowacka składa się z siedmiu części.

1: słowniczek, przepisy ogólne oraz przepisy z zakresu rejestrów prowadzonych przez Urząd i wybranych procedur elektronicznych.

2: sposób prowadzenia postępowań dla zamówień o wartości powyżej progu UE

3: j.w. poniżej progu UE.

4: konkurs projektowy

5: zamówienia dziedziny obronności i bezpieczeństwa.

6: organy administracji publicznej w zakresie zamówień publicznych, proces odwoławczy, prawo do sądu, kary.

7: postanowienia końcowe, obejmująca przepisy przejściowe, wprowadzające i uchylające.

UVO

Jest centralnym organem administracji państwowej w dziedzinie zamówień publicznych. UVO odpowiada głównie za:

- wykonuje nadzór zamówień publicznych, w szczególności decyduje o zastrzeżeniach oferentów, kandydatów, uczestników lub osób,
- nakłada sankcje za naruszenia,
- prowadzi rejestr osób z zakazem udziału w zamówieniach publicznych,
- publikuje ogłoszenia związane z zamówieniami publicznymi,
- Wydaje opinie ws. unieważnienie umowy wyda opinię
- aktualizuje pełną listę baz danych, które zawierają informacje o wykonawcach w systemie e-Certis

Rejestry

- Dziennik zamówień
- Rejestr zamawiających
- Profile publicznych zamawiających (e-Certis)
- Rejestr podmiotów gospodarczych
- Rejestr podmiotów nieuprawnionych do udziału w zamówieniach publicznych
- Rejestr partnerów administracji publicznej

Zastosowanie OVO

Ustawa ta reguluje udzielanie zamówień na dostawy, roboty budowlane, umowy o świadczenie usług, konkursy na projekty, przyznawanie koncesji na roboty budowlane, przyznawanie koncesji na usługi i administrację w zamówieniach publicznych, za wyjątkiem np.:

- Umów o pracę lub podobnych stosunków pracy
- Sprzedaży istniejących budynków
- umowa cywilna, której przedmiotem jest usługa publicznego transportu pasażerskiego na kolei lub na torach specjalnych
- **I wiele innych**

Zasady SVK

- Legalności
- Zakaz dyskryminacji
- Równe traktowanie wykonawców
- Przejrzystość
- Proporcjonalność
- Oszczędność
- Wydajność (efektywność)

Rejestr referencji

[*Evidencia referenci*]

- Uzupełniany jest przez dokumenty elektroniczne zaświadczające o jakości zrealizowanego zamówienia publicznego.
- Rejestr uzupełniają zamawiający w terminie 30 dni od zakończenia zamówienia publicznego.
- Karta referencyjna zamówienia publicznego, oprócz danych podstawowych zawiera również informacje o ewentualnych opóźnieniach, rozwiązaniu umowy, liczby zgłoszonych reklamacji
- Każdej referencji przyznawany jest (automatycznie) znak oceny w metodzie 0/1

Próg zastosowania

- Próg (*Nadlimitna zakazka*) to umowa, której szacunkowa wartość jest równa lub większa niż limit finansowy ustanowiony przez powszechnie obowiązującą regulację prawną wydaną przez UVO

Progi zastosowania przepisów VO

- 15 000 EUR w przypadku umowy o dostawę towarów zwykle dostępnych na rynku innym niż żywność, umowy o wykonanie robót powszechnie dostępnych na rynku oraz umowy o świadczenie usługi powszechnie dostępnej na rynku
- 50 000 EUR w przypadku zamówienia na dostawę towarów, z wyjątkiem środków spożywczych i umowy o świadczenie usług
- 200 000 EUR w przypadku umowy na dostawę żywności przeznaczonej dla szkolnych placówek gastronomicznych, obiektów dla seniorów, domów opieki społecznej lub obiektów objętych specjalnym rozporządzeniem, jeśli zapewniają posiłki, d)
- 1 50 000 EUR w przypadku zamówienia na roboty budowlane

Progi UE

Dostawy i usługi:

- **144 000 euro** – dostawy
- **221 000 euro** – usługi
- **443 000 euro** – zamawiający sektorowy i zamawiający w dziedzinie bezp. i obronny

Roboty budowlane:

- **5 548 000 euro**

zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne

- **750 000 euro** – co do zasady
- **1 000 000 euro** – zamówienia sektorowe

Wartość szacunkowa zamówienia

- Szacunkowa wartość umowy określana jest jako wartość netto bez podatku VAT.
- Instytucja zamawiająca i podmiot zamawiający określają szacunkową wartość zamówienia na podstawie danych i informacji o umowach dotyczących tego samego lub porównywalnego przedmiotu zamówienia.
- W przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający nie dysponują danymi dostępnymi zgodnie z drugim zdaniem, określa ona szacunkową wartość na podstawie danych uzyskanych z badania rynku.

Elektronizacja zamówień publicznych

- Zamawiający może określić szczegółowe wymagania co do posługiwania się elektronicznym bezpiecznym i certyfikowanym podpisem, jeśli ocena ryzyka związanego z zamówieniem uzasadnia zastosowanie takiego rygoru.
- Oferty w formie elektronicznej są składane w określonych formatach.
- Formaty te **uniemożliwiają** zmianę treści oferty, a także – jeżeli jest to przewidziane w warunkach zamówienia – dają możliwość zakodowania albo zaszyfrowania dokumentu.
- Oferta składana w formie elektronicznej musi czynić zadość wymaganiom określonym przez zamawiającego pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania.

Giełda elektroniczna (*elektronické trhovisko*)

- System informacyjny administracji publicznej służący do oferowania dostaw i zakupów towarów, robót budowlanych lub usług powszechnie dostępnych na rynku w drodze procedury aukcyjnej oraz zabezpieczania powiązanych działań.
- Administratorem jest MSW
- Rejestracji w systemie można dokonać wraz z wpisem do rejestru wykonawców prowadzonego przez Urząd.

Część II



Szczególne zasady wydatkowania przy programach transgranicznych z udziałem funduszy UE

Príručka k procesu verejného obstarávania

Zasady ogólne

Niezależnie od obowiązku zastosowania VO, każdy beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający:

- Przejrzystość
- konkurencję
- Równe traktowanie wykonawców
- Racjonalność i efektywność nabywanych świadczeń

Zasady ogólne

- Ogłoszenia mają być publikowane za pośrednictwem giełdy elektronicznej
- Należy oznaczać procedurę zakupową, jako refundowaną ze środków UE
- Skuteczność umowy zależy od pozytywnego wyniku kontroli właściwego organu
- Prymat konkurencyjnych trybów udzielania zamówień
- Obowiązek pełnego dokumentowania przebiegu procesu udzielania zamówienia (obowiązek umożliwienia pełnego audytu) – sporządzany do 10 dni po podpisaniu umowy

Zasady ogólne

- Zamawiający musi wyegzekwować od wykonawcy nie tylko przedmiot zgodny z umową, ale również powinien wymagać wykonania zamówienia w umówionym terminie
- Zamawiający powinien zapewnić nieograniczoną konkurencję

Zamówienia powyżej 15 000 euro

- Zamawiający publikuje ogłoszenie na swojej stronie internetowej
- Ogłoszenie zamieszczone jest przez przynajmniej 5 dni roboczych (data publikacji nie jest wliczana)
- Zamawiający musi posiadać dowód istnienia i zamieszczenia ogłoszenia
- Należy zamieścić ogłoszenie na stronie www.partnerskadohoda.gov.sk

[ryzyko 25% korekty]

Zamówienia powyżej 15 000 euro

- Wraz z zamieszczeniem ogłoszenia zamawiający wysyła zaproszenie do co najmniej 3 wykonawców, chyba że z okoliczności wynika, że jest to niemożliwe. Zamawiający ma obowiązek archiwizowania dowodu wysłania zaproszenia
- Zamawiający związany jest postawionymi przez siebie warunkami i musi je egzekwować od wykonawców

Zamówienia poniżej 15 000 euro

nie ma potrzeby składania pisemnych ofert, ale zamawiający musi uzasadnić wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie badań rynkowych.

Baniem rynkowym może być bezpośrednio zwracanie się do potencjalnych dostawców, którzy składają ofertę na piśmie, e-mail lub faksem lub poprzez identyfikację ofert za pośrednictwem internet, katalogów i tak dalej. (z wyłączeniem rozmów telefonicznych)

Badania rynku muszą być należycie udokumentowane i muszą być wiarygodnym wynikiem selekcji wykonawcy.

Zamówienia poniżej 15 000 euro

Jeżeli pomimo wysłania 3 zaproszeń, nikt nie złoży oferty, wówczas można się zwrócić bezpośrednio do wykonawców lub jednego wykonawcy o podjęcie negocjacji.

Zamówienia poniżej 5 000 euro

Możliwe jest wskazanie wykonawcy bezpośrednio na podstawie wartości szacunkowej zamówienia, zbudowanej w oparciu o trzy oferty, uzyskane od wykonawców uprawnionych do świadczenia zamawianego przedmiotu.

Zamówienia poniżej 1 000 euro

- Nie jest wymagane przeprowadzenie procedury, wystarcza przedłożenie rachunku
- Inspektor kontroli w takiej sytuacji sprawdza czy wydatek był poczyniony oszczędnie.

Część III



Zamówienia transgraniczne na Słowacji

Wspólny podmiot

Zamawiający mogą, w drodze porozumienia, utworzyć wspólny podmiot z zamawiającymi posiadającymi siedzibę w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej, w szczególności europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej

Przepisy właściwe

Właściwy organ wspólnego podmiotu (kierownik jednostki) **wskazuje przepisy krajowe obowiązujące** w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, które będą miały zastosowanie do przygotowywania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, z tym że zastosowanie mogą mieć wyłącznie przepisy krajowe państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w którym wspólny podmiot ma siedzibę albo prowadzi swoją działalność.

Wspólne zamówienia

Zamawiający mogą wspólnie z zamawiającymi posiadającymi siedzibę w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia oraz udzielać zamówień publicznych (zawierać umowy).

Wspólne zamówienia

Zamawiający zawierają porozumienie, w którym określają:

- 1) **obowiązki stron**, ich podział między zamawiających i mające zastosowanie przepisy państw,
- 2) **organizację postępowania** o udzielenie zamówienia, w tym kwestie przygotowania i przeprowadzenia tego postępowania, podziału zamawianych robót budowlanych, dostaw lub usług oraz zawarcia umów
- o ile nie zostało to uregulowane w umowie międzynarodowej zawartej między Rzeczpospolitą Polską a państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

Wspólne zamówienia

- Podział obowiązków i mające zastosowanie przepisy wskazuje się w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ dotyczących wspólnie udzielanych zamówień.
- Zamawiający nie stosuje przepisów ustawy do czynności, jeżeli uzgodniono zastosowanie przepisy innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Pierwszeństwo prawa ustalonego przez strony

Centralny zamawiający UE

Zamawiający może korzystać z usług centralnego zamawiającego posiadającego siedzibę w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej. Usługi centralnego zamawiającego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, podlegają przepisom obowiązującym w tym państwie członkowskim.

Część IV

Przygotowanie postępowania

Tryby udzielania zamówień

- Przetarg nieograniczony [*verejná súťaž*],
- procedura ograniczona [*užšia súťaž*],
- procedura negocjacyjna z ogłoszeniem [*rokovacie konanie so zverejnením*],
- dialog konkurencyjny [*súťažný dialóg*],
- partnerstwo innowacyjne [*inovatívne partnerstvo*]
- procedura negocjacyjna bez ogłoszenia [*priame rokovacie konanie*].
- konkurs projektowy [*SÚŤAŽ NÁVRHOV*]

Przetarg nieograniczony

- Zaproszenie do składania ofert jest otwarte dla nieograniczonej liczby podmiotów gospodarczych, które mogą złożyć ofertę.
- Do oferty dołącza się również dokumenty wymagane przez instytucję zamawiającą w celu wykazania zgodności z warunkami uczestnictwa.

Przetarg nieograniczony

Termin składania ofert wynosi

- co najmniej **30 dni** od daty wysłania ogłoszenia o zamówieniu do biura publikacji, jeżeli zamawiający wymaga złożenia ofert drogą elektroniczną.
- Co najmniej **35 dni** od daty wysłania ogłoszenia o zamówieniu do biura publikacji, jeżeli zamawiający wymaga złożenia ofert w innej formie niż drogą elektroniczną.
- Co najmniej **40 dni** od daty wysłania ogłoszenia o zamówieniu do biura publikacji, jeżeli zamawiający nie zapewnił dostępu do dokumentacji przetargowej w formie elektronicznej

Procedura ograniczona

- Skierowana do nieograniczonej liczby wykonawców, którzy mogą złożyć dokumenty wymagane do wykazania zgodności z warunkami uczestnictwa.
- Zamawiający może, na podstawie obiektywnych i niedyskryminujących zasad (kryteria selekcji), ograniczyć liczbę oferentów zaproszonych do składania ofert o co najmniej pięć, aby umożliwić konkurencję.

Procedura ograniczona

- Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału nie może być krótszy niż **30 dni** od daty wysłania ogłoszenia o zamówieniu do biura publikacji.
- Termin składania ofert wynosi co najmniej **25 dni (10 dni jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia)** od daty wysłania zaproszenia do składania ofert, jeżeli instytucja zamawiająca wymaga złożenia ofert drogą elektroniczną.

Negocjacje z ogłoszeniem / Dialog konkurencyjny

Zamawiający może wykorzystywać ww. procedury, jeżeli spełniony zostanie co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) potrzeby instytucji zamawiającej nie mogą zostać spełnione bez dostosowania rozwiązań już dostępnych,
- b) zawierają rozwiązanie konstrukcyjne lub innowacyjne rozwiązanie,
- c) ze względu na szczególne okoliczności dotyczące charakteru lub złożoności przedmiotu zamówienia, prawnych lub finansowych warunków umowy lub związanego z nią ryzyka, umowa nie może zostać udzielona bez negocjacji,
- d) instytucja zamawiająca nie może wystarczająco określić specyfikacji technicznych,
- e) w poprzednim przetargu publicznym lub w przetargu ograniczonym wszystkie oferty były nieprawidłowe lub niedopuszczalne

procedura negocjacyjna bez ogłoszenia

- Instytucja zamawiająca zaprosi do negocjacji jednego lub więcej wybranych oferentów, w zależności od warunku określonego w § 81 OV, z którym zajmuje się warunkami umowy, w szczególności warunkami technicznymi, administracyjnymi i finansowymi.

Wadium (zabezpeka)

Wysokość wadium wynosi:

- do 5% szacunkowej wartości zamówienia powyżej progu UE i nie więcej niż 500 000 euro oraz maksymalnie
- do 3% szacunkowej wartości zamówienia poniżej progu UE, jednak nie więcej niż 100 000 euro.

Formy wadium:

- gwarancji bankowej lub
- pieniądza na rachunek zamawiającego.

Dokumenty

Można żądać wyłącznie dokumentów określonych § **32 (2) OV** w tym:

- Wyciąg z rejestru karnego,
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Zdrowotnych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
- Zaświadczenie od właściwego organu podatkowego

Dokumenty powinny być składane w języku słowackim lub czeskim. Pozostałe powinny być składane wraz z tłumaczeniem.

Konflikt interesów

Obowiązek eliminowania sytuacji w której zainteresowana strona, która może mieć wpływ na wynik lub przebieg zamówienia, ma bezpośredni lub pośredni interes finansowy, interes gospodarczy lub inny osobisty interes, który może być uznany za zagrażający jego bezstronności i niezależności w odniesieniu do zamówień publicznych.

Warunki stawiane wykonawcom

Zamawiający podaje ogłoszenie o zamówieniu w ogłoszeniu o zamówieniu:

- warunki uczestnictwa dotyczące statusu osobistego (warunki bezwzględne udziału)
- warunki uczestnictwa w odniesieniu do statusu finansowego i ekonomicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi
- warunki uczestnictwa w zakresie kompetencji technicznych lub kompetencji zawodowych wraz z dokumentami potwierdzającymi

Warunki uczestnictwa są takie same jak w prawie polskim

Warunki udziału wykonawcy

- nie był ani jego ani jego statutowym organem, ani członkiem organu statutowego, ani członkiem organu nadzorczego, ani pełnomocnikiem skazanym za przestępstwo korupcyjne, przestępstwem polegającym na naruszeniu interesów finansowych Wspólnot Europejskich, niektórych przestępstw

Warunki udziału wykonawcy

- nie ma zaległości w składkach na ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie społeczne i emerytury w Republice Słowackiej lub w państwie zamieszkania, miejscu prowadzenia działalności lub miejscu stałego zamieszkania,
- nie ma zaległości podatkowych w Republice Słowackiej lub w państwie zamieszkania, miejscu prowadzenia działalności lub miejscu stałego zamieszkania,

Warunki udziału wykonawcy

- Nie jest w stanie upadłości, nie prowadzi restrukturyzacji, nie jest w stanie likwidacji, ani nie jest prowadzone wobec niego postępowanie upadłościowe z powodu braku aktywów,
- jest uprawniony do dostarczania towarów, wykonywania prac budowlanych lub świadczenia usług,
- nie ma nałożonego zakazu udziału w zamówieniu publicznym potwierdzonym w ostatecznej decyzji w Republice Słowackiej lub w państwie zamieszkania, miejscu prowadzenia działalności lub miejscu zwykłego pobytu,

Warunki udziału wykonawcy

- nie dopuścić się sankcji, która została zgodnie z prawem nałożona na instytucję zamawiającą i instytucję zamawiającą w ciągu trzech lat poprzedzających deklarację lub dającą się udowodnić możliwość rozpoczęcia postępowania przetargowego z powodu **istotnego naruszenia zobowiązań** w zakresie środowiska, społeczeństwa lub prawa pracy na mocy szczególnych przepisów,
- w ciągu trzech lat poprzedzających deklarację lub możliwe do udowodnienia uruchomienie zamówienia publicznego nie dopuścić się **istotnego naruszenia obowiązków służbowych**, które instytucja zamawiająca i instytucja zamawiająca mogą udowodnić.

Jednolity Europejski Dokument (*Jednotný európsky dokument*)

JED to dokumentem, w którym podmiot gospodarczy może tymczasowo zastąpić dokumenty w celu wykazania zgodności z warunkami uczestnictwa określonymi przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający.

Stanowi wstępne oświadczenie wykonawcy, o braku przesłanek do wykluczenia oraz spełnianiu postawionych warunków udziału.

Zamawiający może uznać zawarte w JED oświadczenia za wiarygodne, lub zażądać od wykonawcy dostarczenia stosownych dokumentów.

Wykluczenie wykonawcy

- a) nie spełnia warunków uczestnictwa,
- b) przedłożył nieprawidłowe dokumenty;
nieprawidłowe dokumenty to dokumenty, które
wygasły,
- c) dostarczył informacje lub dowody, które są
nieprawdziwe lub zmienione w taki sposób, że nie
odpowiadają faktom,
- d) próbował niewłaściwie wpłynąć na proces
zamówień,

Wykluczenie wykonawcy

- e) próbował uzyskać poufne informacje, które dawałyby mu nieuzasadnioną przewagę,
- f) konflikt interesów nie może zostać wyeliminowany za pomocą innych skutecznych środków,
- g) na podstawie wiarygodnych informacji ma uzasadnione podstawy, aby podejrzewać, że oferent lub oferent zawarli porozumienie antykonkurencyjne w ramach danego zamówienia z innym operatorem, jeżeli warunek ten jest określony w ogłoszeniu o zamówieniu lub w ogłoszeniu wykorzystanym jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie,

Wykluczenie wykonawcy

- h) oceniając kompetencje zawodowe, w sposób ewidentny zidentyfikował sprzeczne interesy kandydata lub oferenta, które mogą negatywnie wpłynąć na wykonanie zamówienia,
- i) nie przedłożył, na pisemny wniosek, wyjaśnienia lub dodania przedłożonych dokumentów w określonym terminie,
- j) nie przedłożył, na pisemny wniosek, dokumentów zastąpionych jednolitym europejskim dokumentem w określonym terminie,

Wykluczenie wykonawcy

- k) nie zastąpił innej osoby, za pomocą której wykazuje spełnienie warunków udziału finansowego i ekonomicznego lub zdolności technicznej lub zawodowej, która nie spełnia określonych wymagań w określonym czasie przez inną osobę spełniającą określone wymagania,
- l) nie zastąpił podwykonawcy, który nie spełnia wymagań określonych przez instytucję zamawiającą lub instytucję zamawiającą dla nowego podwykonawcy spełniającego określone wymagania w terminie, o którym mowa w § 41 (2) OV.

Dokumentacja przetargowa

(Súťažné podklady)

Dokumenty przetargowe są pisemnymi, graficznymi lub innymi dokumentami zawierającymi szczegółową definicję przedmiotu zamówienia.

W dokumentach przetargowych instytucja zamawiająca i instytucja zamawiająca wskazują wszystkie okoliczności, które będą miały znaczenie dla realizacji zamówienia i przygotowania oferty.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia musi być opisany jednoznacznie, całkowicie i bezstronnie przez instytucję zamawiającą i instytucję zamawiającą na podstawie wymagań technicznych.

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia może również odnosić się do konkretnej procedury lub metody wytwarzania lub dostawy wymaganych towarów, robót budowlanych lub usług, a także konkretnej procedury dla innej fazy ich cyklu życia, nawet jeżeli czynniki te nie stanowią części ich materialnego charakteru, z przedmiotem zamówienia i być odpowiedni do jego wartości i celu.

Dokumentacja przetargowa – opis przedmiotu zamówienia (*Sůt'ažné podklady*)

Wymagania techniczne mogą nie odnosić się do konkretnego producenta, procesu, oznaczenia handlowego, patentu, typu, regionu lub miejsca pochodzenia lub produkcji, jeżeli mogłoby to niekorzystnie wpłynąć na niektórych kandydatów lub towary lub je wykluczyć, chyba że wymaga to przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja przetargowa – opis przedmiotu zamówienia (*Sút'ážné podkłady*)

Odniesienie nazwy własnej (i podobnych określeń) może być użyte tylko wtedy, gdy przedmiotu zamówienia publicznego, nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a do takiego odniesienia należy dołączyć słowa "lub równoważny".

Dokumentacja przetargowa (*Sút'ažné podklády*)

- SP zawiera wszystkie istotne informacje i dokumenty w formie elektronicznej.
- Jest udostępniany nieodpłatnie od momentu publikacji ogłoszenia.

Kryteria oceny ofert

- Wybór oferty dokonywany jest na podstawie kryteriów oceny.
- Kryterium oceny ofert uważa się za związane z przedmiotem zamówienia, jeżeli, w każdym względzie i na każdym etapie cyklu życia produktu, robót budowlanych lub usług, odnosi się do wymaganych towarów, robót budowlanych lub usług,[...] nawet jeśli czynniki te nie są częścią ich materialnej natury.

Kryterium oceny ofert

Oferty są oceniane na podstawie:

- a) najlepszego stosunku ceny do jakości,
- b) kosztu przy użyciu podejścia opartego na efektywności kosztowej, w szczególności kosztów cyklu życia, lub
- c) najniższej ceny.

Kryteria oceny ofert

- Cena/koszt
- jakość,
- wartość techniczną,
- cechy estetyczne i funkcjonalne,
- dostępność,
- cechy społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
- warunki dostawy
- kwalifikacje i doświadczenie pracowników przydzielonych do wykonania umowy, jeżeli jakość takich pracowników może mieć znaczący wpływ na poziom wykonania,
- obsługa gwarancyjna,
- serwis pogwarancyjny,
- pomoc techniczna

Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert **nie mogą być** w szczególności:

- czas trwania gwarancji,
- podwykonawstwo,
- instrumenty zabezpieczające wykonanie umowy (np. kara umowna, kaucja, weksel)

Część IV



Postępowanie o udzielenie zamówienia

Ogłoszenia

Przesyłane są w wersji elektronicznej, w zależności od wartości szacunkowej zamówienia do:

- Urzędu Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej
- Biura publikacji UVO

Oferta

Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę. Niedopuszczalne jest złożenie oferty samodzielnie i występowanie w tym samym postępowaniu wspólnie z innymi wykonawcami w ramach konsorcjum.

Oferta

Ofertę składa się w dwóch częściach (rozdziałach) oznaczonych jako „Inne” i „Kryteria”. Obie części składają się na ofertę i muszą wpłynąć do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Ta sama reguła odnosi się do oferty składanej w formie elektronicznej.

Oferta

Zamawiający najpierw otwiera część oferty znajdującą się w kopercie oznaczonej jako „Inne”. W niej zawarte są informacje o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Na tym etapie postępowania nie jest ujawniana cena ofert.

Oferta

Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i weryfikacji zgodności przedmiotu oferty z przedmiotem zamówienia (SP) zamawiający otwiera część oferty oznaczoną jako „Kryteria”. W tej części oferty znajdują się wszystkie informacje niezbędne do dokonania oceny oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej, w szczególności cena oferty i informacje o spełnianiu kryteriów oceny oferty.

Oferta

- Ocena ofert przez Komisję nie jest publiczna.
- Jeżeli oferta okaże się rażąco niska w stosunku do towarów, robót budowlanych lub usług, komisja przetargowa zwróci się do oferenta na piśmie o wyjaśnienie dotyczące części oferty, która ma znaczny wpływ na jego koszt.
- Za rażąco niską uznawana jest oferta tańsza o 10% od kolejnej w rankingu oferty oraz tańsza o 15% od średniej pozostałych ofert, o ile złożono ich 3 (trzy)

Odrzucenie oferty

- a) oferent nie złożył zabezpieczenia zgodnie z określonymi warunkami,
- b) oferta nie spełnia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia
- c) oferent nie przedłożył pisemnego wyjaśnienia oferty w terminie :
 - Dwóch dni roboczych od daty wniosku o wyjaśnienia, chyba że Komisja wyznaczy dłuższy okres, a komunikat zostanie przekazany drogą elektroniczną,
 - Pięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku o wyjaśnienia, chyba że Komisja wyznaczy dłuższy okres i komunikacja zostanie przeprowadzona inaczej niż w ramach pierwszego punktu,

Odrzucenie oferty

- d) przedstawione przez oferenta wyjaśnienie oferty nie jest prawidłowe,
- e) oferent nie przedłoży pisemnego uzasadnienia wyjątkowo niskiej oferty w ciągu pięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku, jeżeli Komisja nie określiła dłuższego terminu,
- f) oferenci poddani wyjaśnieniu wyjątkowo niskiej podaży i dowodów nie uzasadniają w wystarczającym stopniu niskiego poziomu cen lub kosztów
- g) oferent dostarczył nieprawdziwe informacje lub zniekształcone informacje mające znaczący wpływ na ocenę ofert,
- h) oferent próbował niewłaściwie wpłynąć na proces udzielania zamówień

Część IV



Umowa o zamówienie publiczne

Zawarcie umowy

- Umowa w sprawie zamówienia musi być zgodna z dokumentami zamówienia i ofertą.
- Umowę można zawrzeć nie wcześniej niż 16. dnia po wysłaniu zamówienia o wyniku postępowania i nie później niż 60 dnia od tego momentu.
- W przypadku wniesienia środków odwoławczych także obowiązuje 16-dniowy termin od daty rozpatrzenia środka odwoławczego.

Zawarcie umowy

- W terminie 10 dni od dnia, w którym upływa 16-dniowy termin, wykonawca przedstawia zamawiającemu dokumenty związane z osobami trzecimi i podwykonawcami biorącymi udział w wykonywaniu zamówienia.
- Jeśli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy, którego oferta zajmuje drugie miejsce w rankingu, a jeśli od zawarcia umowy uchyla się także ten wykonawca – do wykonawcy trzeciego w kolejności.

Umowa o zamówienie publiczne

- Powinna być sporządzona na piśmie
- Zmiana umowy jest możliwa wyłącznie w sytuacjach określonych w § 18 OV [przepis stanowi efekt implementacji art. 72 Nowej Dyrektywy Klasycznej z 2014 roku, tak samo jak w przypadku prawa polskiego]



Dziękuję za uwagę

Maciej Gnela

gnelam@uek.krakow.pl