



EUROPEJSKIE
UGRUPOWANIE
WSPÓLPRACY TERYTORIALNEJ

EURÓPSKE
ZOSKUPENIE
ÚZEMNEJ SPOLUPRÁČE



Interreg
Polska-Słowacja



Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Verejné obstarávanie na Slovensku



Maciej Gnela

Ekonomická univerzita v Krakove

Banícka a hutnícka univerzita v Krakove

Nowy Targ/Kežmarok, 23./24. októbra 2018

Mikroprojekt je spolufinancovaný Európskou úniou z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu prostredníctvom Euroregiónu „Tatry“ v rámci Programu Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020

Lektor

Maciej Gnela pôsobí vo verejných obstarávaníach od roku 2001

Do roku 2005 ako dodávateľ pre zdravotníctvo

V rokoch 2005 – 2007 sektorové obstarávaní pre skupinu Tauron

Od 2008 – vedecká činnosť (Ekonomická univerzita v Krakove, od 2016 tiež Banícka a hutnícka univerzita)

Od roku 2018 – priebežné poradenstvo a obsluha verejných obstarávaní pre Krakovskú metropolu (mesto Krakov a 14 obcí), v rámci dopravných a environmentálnych projektov.

Životné motto: lepšie sa opýtať a byť idiotom 5 minút, ako sa neopýtať a zostať ním do konca života

I. časť



Organizácia VO na Slovensku

Pramene práva

- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **ZVO**
- Vyhláška č. 132/2016 Z. z. zo dňa 23. 3. 2016 r., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe certifikácie systémov na uskutočnenie elektronickej aukcie

Pramene práva

- Vyhláška č. 152/2016 Z. z. zo dňa 23. 3. 2016 r., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní a o ich obsahu
- Vyhláška č. 153/2016 Z. z. zo dňa 23. 3. 2016 r., ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, finančný limit pre nadlimitnú koncesiu na finančný limit pri súťaži návrhov

Pramene práva

- Vyhláška č. 155/2016 Z. z. zo dňa 23. 3. 2016 r., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu
- Vyhláška č. 156/2016 Z. z. zo dňa 23. 3. 2016 r., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe výpočtu výslednej hodnotiacej známky na účely vyhotovenia referencie

Pramene práva

- Vyhláška č. 157/2016 Z. z. zo dňa 23. 3. 2016 r., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o druhoch súťaží návrhov v oblasti architektúry, územného plánovania a stavebného inžinierstva, o obsahu súťažných podmienok a o činnosti poroty

ZVO

Slovenský zákon má sedem častí:

1: slovník, všeobecné ustanovenia a ustanovenia týkajúce sa registrov vedených Úradom a niektorých elektronických postupov.

2: postupy zadávania nadlimitných zákaziek

3: postupy zadávania podlimitných zákaziek

4: súťaž návrhov

5: zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti

6: orgány verejnej správy vo verejnom obstarávaní, odvolania, právo na súd, sankcie.

7: záverečné ustanovenia, prechodné ustanovenia, zrušovacie ustanovenia.

ÚVO

Je ústredným orgánom štátnej správy v oblasti verejného obstarávania. ÚVO zodpovedá najmä za:

- vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním, rozhoduje najmä o výhradách záujemcov, uchádzačov, účastníkov alebo osôb,
- ukladá sankcie za porušenia,
- vedie register osôb so zákazom účasti na verejných obstarávaníach,
- zverejňuje oznámenia súvisiace s verejným obstarávaním,
- Posudzuje prípady zrušenia zmluvy
- aktualizuje úplný zoznam databáz, ktoré obsahujú informácie o dodávateľoch v systéme e-Certis

Registre

- Vestník verejného obstarávania
- Zoznam obstarávateľov
- Profily verejných obstarávateľov (e-Certis)
- Register hospodárskych subjektov
- Register osôb so zákazom účasti na verejnom obstarávaní
- Register partnerov verejného sektora

Uplatnenie zákona o VO

Tento zákon upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesií na stavebné práce, zadávanie koncesií na služby a správu vo verejnom obstarávaní, okrem napr.:

- uzavretia pracovnej zmluvy alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu
- predaja existujúcich budov
- civilnej zákazky, ktorej predmetom je služba verejnej osobnej dopravy na železničných dráhach alebo špeciálnych dráhach
- **a mnohých iných**

Princípy VO

- Legálnosť
- Zákaz diskriminácie
- Rovnaké zaobchádzanie s dodávateľmi
- Transparentnosť
- Proporcionalita
- Hospodárnosť
- Efektívnosť

Evidencia referencií

- Referenciou je elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o kvalite realizovaného verejného obstarávania.
- Referencie vyhotovujú obstarávatelia do 30 dní od ukončenia verejného obstarávania.
- Referencia verejného obstarávania obsahuje okrem základných údajov tiež informácie o prípadnom omeškaní, zrušení zmluvy, počte podaných reklamácií
- Každdej referencii sa prideli (automaticky) hodnotiaca známka v systéme 0/1

Limit

- *Nadlimitná zákazka* sa týka zmluvy, ktorej odhadovaná hodnota je rovná alebo väčšia ako finančný limit stanovený na základe všeobecne záväznej právnej úpravy vydannej ÚVO.

Limity uplatňovania predpisov zákona

o VO

- 15 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu
- 50 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby
- 200 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu, ak tieto poskytujú stravovanie
- 150 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác

Limity EÚ

Dodávky a služby:

- 144 000 EUR – dodávky
- 221 000 EUR – služby
- 443 000 EUR – sektorový obstarávateľ a obstarávateľ v oblasti bezpečnosti a obrany

Stavebné práce:

- 5 548 000 EUR

zákazky na sociálne služby a iné zvláštne služby

- 750 000 EUR – zásadne
- 1 000 000 EUR – sektorové zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky

- Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.
- Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky.
- Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu.

Elektronizácia verejného obstarávania

- Obstarávateľ môže určiť podrobné podmienky týkajúce sa elektronického bezpečného a zaručeného podpisu v prípade, že hodnotenie rizika v súvislosti s obstarávaním odôvodňuje uplatnenie takejto podmienky.
- Ponuky v elektronickej forme sa podávajú v určených formátoch.
- Tieto formáty **znemožňujú** neskoršie upravovanie obsahu ponuky a tiež – ak je to stanovené v podmienkach obstarávania – poskytujú možnosť kódovania alebo šifrovania podkladov.
- Ponuka podávaná v elektronickej forme musí vyhovovať požiadavkám stanoveným obstarávateľom, inak môže byť dodávateľ vylúčený z obstarávania.

Elektronické trhovisko

- Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.
- Správcom je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
- Registráciu na elektronickom trhovisku je možné vykonať pri zápise do zoznamu dodávateľov, ktorý vedie Úrad.

II. časť



Podrobné zásady implementácie prostriedkov v cezhraničných programoch s podporou zo zdrojov EÚ

Príručka k procesu verejného obstarávania

Všeobecné zásady

Nezávisle od povinnosti uplatňovať zákon o VO je každý prijímateľ povinný pripraviť a realizovať proces verejného obstarávania spôsobom, ktorý zabezpečí:

- Transparentnosť
- Hospodársku súťaž
- Rovnaké zaobchádzanie s dodávateľmi
- Racionálnosť a hospodárnosť pri poskytovaní plnení

Všeobecné zásady

- Oznámenia sa musia zverejňovať prostredníctvom elektronického trhoviska
- Proces nakupovania treba označiť ako refundovaný z prostriedkov EÚ
- Účinnosť zmluvy je podmienená pozitívnym výsledkom kontroly príslušného orgánu
- Prednosť pre zákazky udelené spôsobom zabezpečujúcim hospodársku súťaž
- Povinnosť plného dokumentovania priebehu udeľovania zákazky (povinnosť umožniť celkový audit) – 10 dní po podpise zmluvy

Všeobecné zásady

- Obstarávateľ vymáha od dodávateľa nielen dodanie predmetu plnenia v súlade so zmluvou, ale tiež v rámci stanoveného termínu
- Obstarávateľ musí zabezpečiť neobmedzenú hospodársku súťaž

Zákazky nad 15 000 EUR

- Obstarávateľ zverejňuje oznámenie na svojej webovej stránke
- Oznámenie sa zverejňuje po dobu minimálne 5 pracovných dní (dátum zverejnenia sa nepočíta)
- Obstarávateľ musí mať dôkaz o existencii a o zverejnení oznámenia
- Oznámenie sa zverejňuje na stránke www.partnerskadohoda.gov.sk

[riziko 25% korekcie]

Zákazky nad 15 000 EUR

- Spolu so zverejnením oznámenia obstarávateľ posielajú pozvánku k účasti minimálne 3 dodávateľom, ibaže z okolností je zrejmé, že je to nemožné. Obstarávateľ je povinný archivovať doklad o potvrdení odoslania pozvánky.
- Obstarávateľ je viazaný podmienkami, ktoré určil, a musí vymáhať ich splnenie dodávateľmi.

Zákazky pod 15 000 EUR

Nie je potrebné predkladanie písomných ponúk, ale obstarávateľ musí odôvodniť výber najvhodnejšej ponuky na základe prieskumu trhu.

Za prieskum trhu sa považuje tiež bezprostredný dopyt adresovaný potenciálnym dodávateľom, ktorí svoju ponuku zasielajú písomne, e-mailom alebo faxom, je tiež možná identifikácia ponúk prostredníctvom internetu, katalógov ap. (okrem telefonických rozhovorov)

Prieskum trhu musí byť náležite doložený a musí poskytovať dôveryhodný výsledok procesu výberu dodávateľa.

Zákazky pod 15 000 EUR

Ak napriek zaslaniu 3 pozvánok k účasti nikto nepredloží ponuku, obstarávateľ sa môže obrátiť priamo na dodávateľov alebo na jedného dodávateľa a začať rokovania.

Zákazky pod 5 000 EUR

Existuje možnosť vybrať dodávateľa na základe predpokladanej hodnoty zákazky vypočítanej na základe troch ponúk získaných od dodávateľov oprávnených dodať predmet obstarávania.

Zákazky pod 1 000 EUR

- Nevyžaduje sa realizácia celého postupu, stačí len predložiť vyúčtovanie.
- Kontrolór v takomto prípade overuje, či bol tento výdavok hospodárny.

III. časť



Cezhraničné obstarávanie na Slovensku

Spoločný subjekt

Obstarávatelia sa môžu dohodnúť na vytvorení spoločného subjektu spolu s obstarávateľmi, ktorí majú sídlo v iných členských štátoch Európskej únie, najmä môžu vytvoriť Európske zoskupenie územnej spolupráce

Rozhodujúce predpisy

Príslušný orgán spoločného subjektu (vedúci subjektu) **určí národné predpisy platné** v jednom z členských štátov Európskej únie, ktoré budú uplatnené pri príprave a realizácii verejného obstarávania, pričom sa môžu uplatniť len národné predpisy členského štátu Európskej únie, v ktorom má spoločný subjekt sídlo alebo vedie svoju činnosť.

Spoločné obstarávanie

Obstarávatelia môžu spoločne s obstarávateľmi so sídlom v iných členských štátoch Európskej únie pripravovať a realizovať verejné obstarávanie a udeľovať zákazky (uzatvárať zmluvy).

Spoločné obstarávanie

Obstarávateľia uzatvárajú dohodu, v ktorej určia:

- 1) **povinnosti strán** – ich rozdelenie medzi obstarávateľmi a uplatniteľné vnútroštátne predpisy,
 - 2) **organizáciu verejného obstarávania** vrátane prípravy a realizácie tohto obstarávania, rozdelenia obstarávaných stavebných prác, dodávok alebo služieb a uzavretia zmlúv
- ak to nebolo upravené v medzinárodnej zmluve uzavretej medzi Poľskou republikou a členskými štátmi Európskej únie.

Spoločné obstarávanie

- Rozdelenie povinností a uplatniteľné predpisy sa uvádzajú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch týkajúcich sa spoločných zákaziek.
- Obstarávateľ neuplatňuje ustanovenia zákona, ak strany dohodli uplatňovanie predpisov iného členského štátu Európskej únie. **Právo určené stranami má prednosť**

Centralizovaný obstarávateľ EÚ

Obstarávateľ môže využívať služby centralizovaného obstarávateľa so sídlom v inom členskom štáte Európskej únie. Služby centralizovaného obstarávateľa, o ktorom hovorí prvá veta, podliehajú predpisom platným v tomto členskom štáte.

IV. časť



Príprava obstarávania

Postupy vo verejnom obstarávaní

- verejná súťaž
- užšia súťaž
- rokovacie konanie so zverejnením
- súťažný dialóg
- inovatívne partnerstvo
- priame rokovacie konanie
- súťaž návrhov

Verejná súťaž

- Verejná súťaž sa vyhlasuje pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov, ktoré môžu predložiť ponuku.
- K ponuke sa prikladajú aj doklady, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Verejná súťaž

Lehota na podávanie ponúk je

- najmenej **30 dní** odo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu, ak verejný obstarávateľ vyžaduje predkladanie ponúk elektronickými prostriedkami.
- najmenej **35 dní** odo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu, ak verejný obstarávateľ vyžaduje predkladanie ponúk prostriedkami inými než elektronické.
- najmenej **40 dní** odo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu, ak verejný obstarávateľ neponúka prístup k súťažným podkladom v elektronickej forme.

Užšia súťaž

- Užšia súťaž sa vyhlasuje pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov, ktoré môžu predložiť doklady vyžadované na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- Verejný obstarávateľ môže na základe objektívnych a nediskriminačných pravidiel obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na predloženie ponuky, a to najmenej na päť tak, aby umožnil hospodársku súťaž.

Užšia súťaž

- Lehota na predloženie žiadostí o účasť nesmie byť kratšia ako **30 dní** odo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu.
- Lehota na predkladanie ponúk je najmenej **25 dní (10 dní, ak ide o naliehavú situáciu)** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak verejný obstarávateľ vyžaduje predkladanie ponúk elektronickými prostriedkami.

Rokovacie konanie so zverejnením/Súťažný dialóg

Horeuvedené postupy môže verejný obstarávateľ použiť, ak bude splnená aspoň jedna z týchto podmienok:

- a) potreby verejného obstarávateľa nemožno uspokojiť bez prispôbenia už dostupných riešení,
- b) ich súčasťou je návrh riešenia alebo inovačné riešenie,
- c) v dôsledku osobitných okolností, ktoré sa týkajú povahy alebo zložitosti predmetu zákazky, právnych alebo finančných podmienok zákazky alebo rizík s nimi spojených, nemožno zadať zákazku bez uskutočnenia rokovania,
- d) verejný obstarávateľ nemôže dostatočne presne určiť technické špecifikácie,
- e) v predchádzajúcej verejnej súťaži alebo v užšej súťaži boli všetky ponuky neregulárne alebo neprijateľné

Priame rokovacie konanie

- Verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného alebo viacerých vybraných záujemcov v závislosti od podmienky uvedenej v § 81 ZOV, s ktorými rokuje o podmienkach zákazky, najmä o technických, administratívnych a finančných podmienkach.

Zábezpeka

Výška zábezpeky je:

- do 5% z predpokladanej hodnoty zákazky, ak ide o nadlimitnú zákazku a nesmie byť vyššia ako 500 000 eur a maximálne
- 3% z predpokladanej hodnoty zákazky, ak ide o podlimitnú zákazku a nesmie byť vyššia ako 100 000 eur.

Formy zábezpeky:

- banková záruka alebo
- zloženie finančných prostriedkov na účet obstarávateľa.

Podklady

Možnosť požadovať len podklady určené v § 32 (2) **ZOV** z toho:

- Výpis z registra trestov,
- Potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne
- Potvrdenie príslušného daňového úradu

Podklady sa podávajú v slovenskom alebo českom jazyku. Ostatné sa podávajú spolu s prekladom.

Konflikt záujmov

Povinnosť odstrániť situáciu, v ktorej zainteresovaná strana, ktorá môže mať vplyv na výsledok alebo samotný proces obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, hospodársky záujem alebo iný osobný záujem, ktorý sa môže považovať za taký, ktorý ohrozuje nestrannosť a nezávislosť vo vzťahu k verejnému obstarávaniu.

Podmienky týkajúce sa dodávateľov

Obstarávateľ uvádza v oznámení o obstarávaní:

- podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia (povinné podmienky účasti)
- podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia spolu s potvrdzujúcimi dokladmi
- podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti spolu s potvrdzujúcimi dokladmi

Podmienky účasti sú rovnaké ako v poľskom práve

Podmienky účasti týkajúce sa dodávateľa

- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností a niektoré iné trestné činy

Podmienky účasti týkajúce sa dodávateľa

- nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Podmienky účasti týkajúce sa dodávateľa

- Nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Podmienky účasti týkajúce sa dodávateľa

- nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania **závažného porušenia povinností** v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania **závažného porušenia profesijných povinností**, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Jednotný európsky dokument

JED je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Jednotný európsky dokument obsahuje predbežné vyhlásenie dodávateľa, že neexistuje dôvod na jeho vylúčenie a že spĺňa stanovené podmienky účasti.

Obstarávateľ môže uznať vyhlásenia podľa JED za dôveryhodné, alebo môže požiadať dodávateľa o predloženie požadovaných dokumentov.

Vylúčenie dodávateľa

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

Vylúčenie dodávateľa

- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,

Vylúčenie dodávateľa

- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

Vylúčenie dodávateľa

- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZOV.

Sút'ážné podklady

Sút'ážné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky.

V súťažných podkladoch verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvedú všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky.

Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky musí verejný obstarávateľ a obstarávateľ opísať jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek.

Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky môže odkazovať aj na osobitný postup alebo metódu výroby alebo poskytovania požadovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj na osobitný postup inej fázy ich životného cyklu, a to aj vtedy, ak tieto faktory netvoria súčasť ich hmotnej podstaty, musia však súvisieť s predmetom zákazky a byť primerané jej hodnote a cieľom.

Súťažné podklady – opis predmetu zákazky

Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky.

Sút'ážné podklady – opis predmetu zákazky

Uvedenie značky (a podobné odkazy) možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.

Súťažné podklady

- SP obsahujú všetky dôležité informácie a podklady v elektronickej podobe.
- Sprístupňujú sa bezplatne od zverejnenia oznámenia.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- Ponuka sa vyberie na základe kritérií na vyhodnotenie.
- Kritérium na vyhodnotenie ponúk sa považuje za súvisiace s predmetom zákazky, ak sa z akéhokoľvek hľadiska a v ktorejkoľvek fáze životného cyklu výrobku, stavby alebo služby vzťahuje k požadovanému tovaru, stavebným prácam alebo službe [...] to platí aj vtedy, ak tieto faktory nie sú súčasťou ich materiálnej podstaty.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Ponuky sa vyhodnocujú na základe:

- a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
- b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- c) najnižšej ceny.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- cena/náklady
- kvalita
- technická hodnota
- estetické vlastnosti a funkcionality,
- dostupnosť,
- sociálne, environmentálne a inovačné vlastnosti,
- dodacie podmienky,
- kvalifikácie a skúsenosti zamestnancov, ktorí budú realizovať predmet zmluvy, ak kvalita takýchto zamestnancov môže mať výrazný vplyv na úroveň plnenia,
- záručné podmienky,
- pozáručný servis,
- technická pomoc

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk **nesmú byť** najmä:

- záručná doba,
- využitie subdodávateľov,
- nástroje na zabezpečenie plnenia zmluvy (napr. zmluvná pokuta, záloha, zmenka)

IV. časť



Verejné obstarávanie

Oznámenia

Posielajú sa v elektronickej verzii v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky:

- Úradu pre publikácie Európskej únie
- Úradu pre verejné obstarávanie v SR

Ponuka

Uchádzač môže predložiť vo verejnom obstarávaní iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Ponuka

Predkladaná ponuka má dve časti (kapitoly) označené ako „Ostatné“ a „Kritériá“. Obe časti tvoria ponuku a musia byť obstarávateľovi doručené pred vypršaním lehoty na podávanie ponúk. To isté pravidlo sa týka ponuky podávanej elektronicky.

Ponuka

Obstarávateľ najprv otvára časť ponuky, ktorá sa nachádza v obálke označenej ako „Ostatné“. V tejto časti sa uvádzajú informácie o splnení kritérií účasti a podmienok týkajúcich sa predmetu zákazky. Na tejto etape obstarávania sa nezverejňuje cena v ponukách.

Ponuka

Po vyhodnotení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a po overení zhody predmetu ponuky s predmetom obstarávania obstarávateľ otvára časť ponuky označenú ako „Kritériá“. V tejto časti ponuky sa nachádzajú všetky informácie nevyhnutné na vyhodnotenie ponuky a výber najvhodnejšej ponuky, je tu najmä uvedená cena a ďalšie informácie o splnení kritérií na vyhodnotenie ponuky.

Ponuka

- Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- Za mimoriadne nízku sa považuje ponuka o 10% nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a o 15% nižšia, ako priemer cien plnenia, ak boli predložené najmenej 3 (tri).

Vylúčenie ponuky

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky v lehote:
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,

Vylúčenie ponuky

- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je správne,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

IV. časť

Uzavretie zmluvy

Uzavretie zmluvy

- Zmluva na predmet obstarávania musí byť v súlade so súťažnými podkladmi a s ponukou.
- Zmluvu je možné uzatvoriť najskôr 16. dňa po odoslaní oznámenia s výsledkami súťaže a najneskôr 60. dňa od tohto momentu.
- V prípade podania odvolania takisto platí 16-dňový termín od dátumu posúdenia odvolacieho prostriedku.

Uzavretie zmluvy

- V termíne 10 dní odo dňa, v ktorom vyprší 16-dňová lehota, dodávateľ predloží obstarávateľovi podklady súvisiace s tretími osobami a subdodávateľmi, ktorí sa budú podieľať na realizácii zákazky.
- Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí a ak aj tento uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, obstarávateľ sa obráti na tretieho uchádzača v poradí.

Zmluva na predmet obstarávania

- Musí byť vyhotovená písomne.
- Zmena zmluvy je možná výlučne v prípadoch určených v § 18 ZOV [je to ustanovenie, ktoré implementuje čl. 72 Novej klasickej smernice z roku 2014 – rovnako je to aj v poľských predpisoch]

V. část

Dohoda o vykonání práce

Príkazná zmluva – SK

Príkaznou zmluvou sa zaväzuje príkazník, že pre príkazcu obstará nejakú vec alebo vykoná inú činnosť.

Príkazník je povinný konať pri plnení príkazu podľa svojich schopností a znalostí.

Od príkazcových pokynov sa príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas; inak zodpovedá za škodu.

Príkazná zmluva – SK

- Príkazník je povinný vykonať príkaz osobne. Ak zverí vykonanie príkazu inému, zodpovedá, akoby príkaz vykonával sám.
- Príkazník je povinný podať príkazcovi na jeho žiadosť všetky správy o postupe plnenia príkazu [...] po vykonaní príkazu predloží príkazcovi vyúčtovanie.
- Príkazca je povinný, ak sa inak nedohodlo, poskytnúť príkazníkovi vopred na jeho žiadosť primerané prostriedky nevyhnutné na splnenie príkazu a nahradiť príkazníkovi potrebné a užitočné náklady vynaložené pri vykonávaní príkazu, a to aj keď sa výsledok nedostavil.

Príkazná zmluva – SK

- Príkazca je ďalej povinný nahradiť príkazníkovi okrem zavinennej škody aj tú škodu, ktorá vznikla v súvislosti s výkonom príkazu.
- Príkazca je povinný poskytnúť príkazníkovi odmenu iba vtedy, ak bola dohodnutá [...]
- Príkazca je povinný poskytovať odmenu, aj keď výsledok nenastal, ibaže nezdar konania bol spôsobený porušením povinnosti príkazníka.

Príkazná zmluva – SK

- Príkaznú zmluvu môže príkazca vypovedať kedykoľvek.
- Ak príkazná zmluva zanikla odvolaním, je príkazca povinný nahradiť príkazníkovi náklady vzniknuté do odvolania, utrpenú škodu, a ak prislúcha príkazníkovi odmena, aj jej časť zodpovedajúcu vykonanej práci.
- To platí aj vtedy, ak sa dokončenie príkazného konania zmarilo náhodou, na ktorú nedal príkazník podnet.

Sociálne poistenia

- Aby sme podliehali poisteniu, musíme podať formulár A1
- Poliak, ktorý vykonáva marginálnu činnosť na území Slovenska, musí počítať s rizikom odmietnutia vydania takéhoto formulára a v takom prípade sa musí poistiť v Poľsku
- Úrazové poistenie a poistenie v prípade choroby z povolania je povinné v prípade všetkých zamestnávateľov, aj keď zamestnávajú iba jednu osobu, nezávisle od toho, či základom pre zamestnanie je pracovná zmluva alebo akákoľvek iná forma zmluvy.

Sociálne poistenie

System sociálneho zabezpečenia zahŕňa poistenie:

- dôchodkové (Sociálna poisťovňa),
- nemocenské (krátkodobé, Sociálna poisťovňa),
- zdravotné (individuálne vybraná zdravotná poisťovňa),
- poistenie v nezamestnanosti (platí sa v miestnom Úrade práce).

Zdanenie príjmov

- Od roku 2013 sadzba dane z príjmov právnických osôb je 23% a sadzba dane z príjmov fyzických osôb je podmienená podobne ako v Poľsku limitmi príjmov a je 19% v prípade, že príjem fyzickej osoby neprekročil sumu 35.022,00 EUR, po prekročení tohto limitu je výška dane 25%.



Dziękuję za uwagę

Maciej Gnela

gnelam@uek.krakow.pl