



EUROPEJSKIE  
UGRUPOWANIE  
WSPÓŁPRACY TERYTORIALNEJ  
EUROPEJSKIE  
ZOSKUPENIE  
ŹEMNEJ SPÓŁPRACE



**Interreg**  
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



# Zamówienia publiczne w Polsce

Maciej Gnela

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Akademia Górniczo - Hutnicza w Krakowie



Nowy Targ 23 października 2018

---

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego  
Projekt realizowany przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

# Prowadzący

Maciej Gnela w zamówieniach publicznych od 2001 roku

Do 2005 roku jako wykonawca dostaw dla służby zdrowia

Od 2005 – 2007 zamówienia sektorowe dla Grupy Tauron

Od 2008 – działalność naukowa (UEK, od 2016 również AGH)

Od 2018 – bieżące doradztwo i obsługa zamówień publicznych dla Metropolii Krakowskiej (Miasto Kraków i 14 gmin), w ramach projektów transportowych oraz środowiskowych.

Motto życiowe: *lepiej zapytać i być idiotą przez 5 minut, niż nie zapytać i pozostać nim do końca życia*

**Część I**

# **Organizacja ZP w Polsce**

# Aktualny stan prawny w zakresie zamówień publicznych

## Dyrektywy UE

- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE z dnia 26 lutego 2014 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 94, str. 65) [**nowa dyrektywa klasyczna**]
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania **koncesji** z dnia 26 lutego 2014 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 94, str. 1)
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE Tekst mający znaczenie dla EOG z dnia 26 lutego 2014 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 94, str. 243) [**nowa dyrektywa sektorowa**]

# Aktualny stan prawny w zakresie zamówień publicznych

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Inne istotne ustawy:

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny** (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.)

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.)

Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 3, str. 16) - **JEDZ**

# Struktura PZP

Ustawa prawo zamówień publicznych nie jest regulacją kompleksową i odsyła w głównej mierze do przepisów Kodeksu cywilnego, szczególnie w obszarze umów, terminów, pełnomocnictw

## **PZP składa się z następujących części:**

1. Przepisy ogólne (pojęcia, zasady, komunikacja elektroniczna, ogłoszenia)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (zamawiający i zakres ich obowiązków, warunki udziału, opis przedmiotu, wartość szacunkowa, SIWZ, tryby udzielania zamówień, wybór najkorzystniejszej oferty, sporządzanie protokołu oraz rocznego sprawozdania)

## Struktura PZP

### **PZP składa się z następujących części:**

3. Przepisy szczególne (umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, konkurs, zamówienia z dziedziny obronności i bezpieczeństwa, zamówienia sektorowe, zamówienia na usługi społeczne)
4. Umowy o zamówienie publiczne
5. Organy właściwe (Prezes UZP, Rada ZP, Krajowa Izba Odwoławcza)
6. Środki ochrony prawnej (odwołanie do KIO, skarga do sądu, skarga kasacyjna do SN)

# Zasady zamówień publicznych

- Jawność,
- Uczciwa konkurencja,
- Równe traktowanie wykonawców,
- Bezstronność,
- Obiektywizm,
- Transparentność (przejrzystość),
- Odpowiedniego czasu (art. 9a)

# Zasady zamówień publicznych

- Obligatoryjność udzielenia zamówienia publicznego wykonawcy wybranego zgodnie z przepisami ustawy,
- elektroniczne formy komunikowania się,
- Prymat języka polskiego,
- Prymat trybów przetargowych,
- Decentralizacja (art. 18 ust. 1),
- Proporcjonalność,
- Wzajemności handlowej z państwami WTO.

# Właściwe organy

- Prezes UZP
- Krajowa Izba Odwoławcza
- Rada Zamówień Publicznych

Inne:

- Regionalna Izba Obrachunkowa
- Najwyższa Izba Kontroli
- Instytucja Pośrednicząca (Urząd Marszałkowski)

# Komunikacja elektroniczna

- Od 18 października 2018, każdy zamawiający musi stosować przepisy art. 10a i następane p.z.p. w zakresie komunikacji elektronicznej, jeżeli wartość zamówienia przekracza progi UE
- Poniżej progu UE, zamawiający może, do 31.12.2019 roku komunikować się z wykonawcami na dotychczasowych zasadach. Oferta może być składana na piśmie, ale pod rygorem nieważności

# Komunikacja elektroniczna

Na dzień 05.10.2018 udostępniono platformę  
miniPortal ZP:

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

# Komunikacja elektroniczna

Zamawiający mogą samodzielnie zapewnić komunikację elektroniczną zgodną z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia **środków komunikacji elektronicznej** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r poz. 1320)

## **Część II**

# **Transgraniczne zamówienia publiczne**

- **Art. 15d-15f PZP**

# Wspólny podmiot

Zamawiający mogą, w drodze porozumienia, utworzyć wspólny podmiot z zamawiającymi posiadającymi siedzibę w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej, w szczególności europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej

# Przepisy właściwe

Właściwy organ wspólnego podmiotu (kierownik jednostki) **wskazuje przepisy krajowe obowiązujące** w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, które będą miały zastosowanie do przygotowywania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, z tym że zastosowanie mogą mieć wyłącznie przepisy krajowe państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w którym wspólny podmiot ma siedzibę albo prowadzi swoją działalność.

# Wspólne zamówienia

Zamawiający mogą wspólnie z zamawiającymi posiadającymi siedzibę w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia oraz udzielać zamówień publicznych (zawierać umowy).

# Wspólne zamówienia

Zamawiający zawierają porozumienie, w którym określają:

- 1) **obowiązki stron**, ich podział między zamawiających i mające zastosowanie przepisy państw,
- 2) **organizację postępowania** o udzielenie zamówienia, w tym kwestie przygotowania i przeprowadzenia tego postępowania, podziału zamawianych robót budowlanych, dostaw lub usług oraz zawarcia umów  
- o ile nie zostało to uregulowane w umowie międzynarodowej zawartej między Rzeczpospolitą Polską a państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

# Wspólne zamówienia

- Podział obowiązków i mające zastosowanie przepisy wskazuje się w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ dotyczących wspólnie udzielanych zamówień.
- Zamawiający nie stosuje przepisów ustawy do czynności, jeżeli uzgodniono zastosowanie przepisy innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Pierwszeństwo prawa ustalonego przez strony

# Centralny zamawiający UE

Zamawiający może korzystać z usług centralnego zamawiającego posiadającego siedzibę w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej. Usługi centralnego zamawiającego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, podlegają przepisom obowiązującym w tym państwie członkowskim.

# Część III

Zasady wydatkowania w  
ramach EFRR, EFS, FS  
wraz z Interreg Polska -  
Słowacja

# Zamówienia projektowe

Wszyscy Beneficjenci (**zasada powszechności zastosowania**) w celu zachowania kwalifikowalności wydatków muszą stosować się do wytycznych Ministra Rozwoju (dalej zwane: „**Wytycznymi**”)

Obowiązek stosowania się do wytycznych powinien zostać wskazane w umowie o dofinansowaniu (warunek konieczny!)

Podmiot zobowiązany do stosowania p.z.p., obowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania zgodnie z wymogami ustawowymi (**kryterium legalności**)

# Wydatki powyżej 50 000 PLN netto

Niezależnie od obowiązku zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający:

- Przejrzystość
- Uczciwą konkurencję
- Równe traktowanie wykonawców
- Racjonalny
- efektywny

Spełnienie powyższych zasad następuje w drodze zastosowania przepisów p.z.p. albo **zasady konkurencyjności**

# Szacowanie zamówienia

- Obowiązek zachowania należyta staranności
- Uwzględnienie potencjalnych zamówień dodatkowych/uzupełniających
- Udokumentowanie umożliwiające audyt
- Zabronione jest zaniżanie wartości niezależnie od przyjętej metody

# Konflikt interesów

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

Wyjątki:

- a) Zamówienie ma charakter uzupełniający lub dodatkowy, a powiązanie pojawiło się po zawarciu umowy podstawowej
- b) Za zgodą pozostałe przypadki określone 6.5 pkt 8 Wytycznych

# Warunki udziału

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określane są w **sposób proporcjonalny** do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

# Upublicznienie

Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.

- Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Przy osiągnięciu progu **221 000** euro przy dostawach i usługach, **775 000** euro przy zamówieniach na usługi społeczne lub **5 548 000** euro, ogłoszenie może być zamieszczone w DUUE.

**Średni kurs: 4,3117 PLN/€**

# Umowa o zamówienie

**Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Definicja „istotności” zmiany ujęto w art. 144 p.z.p.

# Protokół

Protokół musi być sporządzony w formie pisemnej i zawiera co najmniej:

- Informacje o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego
- Wykaz ofert, wraz ze wskazaniem dat ich wpłynięcia do zamawiającego
- Informacja o braku powiązań osobowych i kapitałowych z wykonawcą
- Informacje o spełnianiu warunków stawianych przez zamawiającego
- informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium

# Protokół

- wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
- datę sporządzenia protokołu
- podpis zamawiającego

Załącznikami do protokołu są:

- Potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego
- Złożone oferty
- Oświadczenia o braku powiązań wykonawców z zamawiającym
- Inne

## Część IV

# Przygotowanie postępowania

# Opis przedmiotu zamówienia: Zasady szczególne

Opis przedmiotu zamówienia powinien być:

- jednoznaczny,
- precyzyjny,
- zobiektywizowany,
- wyczerpujący,

# Zakazy dotyczące opisu przedmiotu - art. 29 ust. 2 PZP

Nie wolno opisywać przedmiotu:

- w taki sposób, aby wyłączał konkurencję (np. abstrakcyjny zapis produktu, którego parametry spełnia tylko jeden wykonawca)
- za pomocą nazwy własnej, firmy, znaku towarowego lub pochodzenia (np. zastosowanie marki własnej samochodu, pochodzenia geograficznego produktu, firmy producenta)

## Zakazy dotyczące opisu przedmiotu - art. 29 ust. 3 PZP

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie:

- znaków towarowych,
- patentów,
- pochodzenia,
- źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

# Wyłączenie zakazu dotyczącego opisu przedmiotu - art. 29 ust. 3 *in fine*

Można zastosować nazwę własną przedmiotu zamówienia jeżeli zostaną spełnione 3 poniższe przesłanki:

- jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia,
- zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,
- wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „*lub równoważny*” (art. 29 ust. 3 PZP)

# Obligatoryjność umowy o pracę

Zamawiający **określa** w opisie przedmiotu zamówienia na **usługi lub roboty budowlane** wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p.

# **Opis przedmiotu za pomocą kodu CPV**

**Rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV**

**WSPÓLNY SŁOWNIK CPV**

# Szacunkowa wartość zamówienia

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

Szacunek należy przeliczyć na wartość EURO wedle poniższego wzoru wskazanego w Rozporządzeniu Prezesa RM:

**Wartość szacunkowa  $\text{PLN} \times 4.3117 \text{ EURO/PLN}$**

# Szacunkowa wartość zamówienia

Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy:

- zaniżać wartości zamówienia,
- wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.

Moment ustalenia:

W czasie przygotowania, a nie w trakcie!  
Ma być aktualny i rzetelny.

# OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

1) zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej

[http://www.portal.uzp.gov.pl/pl/site/uzp/bzp/publikacja/index\\_html](http://www.portal.uzp.gov.pl/pl/site/uzp/bzp/publikacja/index_html)

2) publikuje się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli są przekazywane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość zamówienia lub konkursu jest równa lub przekracza kwoty określone w:

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 28 grudnia 2015 r.

**w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich**

(Dz. U. z 2015 r., poz. 2263)

, zwane dalej **„rozporządzeniem w sprawie kwot”**

3) W siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

# Zawartość SIWZ

## art. 36 PZP

1. Należy określić precyzyjnie nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego poprzez wskazanie
2. Tryb udzielenia zamówienia [alternatywnie można przeprowadzić „Konkurs” – art. 110 i nast. PZP]
3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 -31)
4. Termin wykonania zamówienia (142-3)

## **Przetarg nieograniczony**

Uzasadniony w każdym przypadku niezależnie od warunków handlowych.

Zalecany szczególnie gdy konkurencja na rynku jest nasycona, a przedmiot zamówienia znany zamawiającemu. Ze względu na powszechność świadczenia nie ma problemu w doborze konkurentów.

# PRZETARG NIEOGRANICZONY

## art. 43 PZP

**Terminy** do składania ofert muszą uwzględniać czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty, jednak nie mogą być krótsze aniżeli:

**1) 7 dni** - w przypadku dostaw lub usług, jeżeli wartość zamówienia jest niższa aniżeli kwoty wskazane w rozporządzeniu w sprawie kwot;

**2) 14 dni** - w przypadku robót budowlanych, jeżeli wartość zamówienia jest niższa aniżeli kwoty wskazane w rozporządzeniu w sprawie kwot;

**3) 35 dni** - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie , jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty wskazane w rozporządzeniu w sprawie kwot, a

**4) 40 dni** - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, **jeżeli** wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty wskazane w rozporządzeniu w sprawie kwot (*najpóźniej do 2017/2018*)

# PRZETARG NIEOGRANICZONY

## art. 43 PZP

W przypadkach, o których mowa w art. 10d, art. 37 ust. 3 termin składania ofert wynosi co najmniej **40 dni** od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

W przypadku składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w sposób określony w art. 10e, zamawiający może skrócić terminy składania ofert określone w ust. 2 o **5 dni**.

# PRZETARG NIEOGRANICZONY

## art. 43 PZP

Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert, nie krótszy jednak niż **15 dni**, w następujących przypadkach:

- 1) opublikowania wstępnego ogłoszenia informacyjnego o ile wstępne ogłoszenie informacyjne zawierało wszystkie informacje wymagane dla ogłoszenia o zamówieniu, w zakresie, w jakim były one dostępne w chwili publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego, i zostało zamieszczone na profilu nabywcy na co najmniej **30 dni** i nie więcej niż **12 miesięcy** przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
- 2) jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione.

## Przetarg ograniczony

Przetarg ze wstępną kwalifikacją wykonawców.

Zalecany zawsze wtedy gdy na rynku jest dostępna spora liczba nierzetelnych lub/i niedoświadczonych wykonawców.

# PRZETARG OGRANICZONY

## art. 47 i n. PZP

Tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.

Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w liczbie **od 5 do 20.**

# PRZETARG OGRANICZONY

## art.49 PZP

**Terminy** składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu muszą uwzględniać czas niezbędny do przygotowania i złożenia odpowiednich dokumentów, jednak nie mogą być krótsze aniżeli:

- 1) 7 dni** – od dnia zamieszczenia ogłoszenie w BZP w przypadku dostaw, lub usług, jeżeli wartość zamówienia jest niższa aniżeli kwoty wskazane w rozporządzeniu w sprawie kwot;
- 2) 15 dni** - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu UPUE Jeżeli zachodzi **pilna potrzeba** udzielenia zamówienia
- 3) 30 dni** - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu UPUE, **jeżeli** wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty wskazane w rozporządzeniu w sprawie kwot. W przypadku składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w sposób określony w art. 10e, zamawiający może skrócić terminy składania ofert o **5 dni**

# PRZETARG OGRANICZONY

## art.52 PZP

**Terminy** do składania ofert muszą uwzględniać czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty, jednak nie mogą być krótsze aniżeli :

**1) 7 dni** – od dnia zamieszczenia ogłoszenie w BZP w przypadku dostaw, lub usług, jeżeli wartość zamówienia jest niższa aniżeli kwoty wskazane w rozporządzeniu w sprawie kwot;

**2) 14 dni** - od dnia zamieszczenia ogłoszenie w BZP w przypadku robót budowlanych, jeżeli wartość zamówienia jest niższa aniżeli kwoty wskazane w rozporządzeniu w sprawie kwot;

**3) 35 dni** - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu UPUE. Jeżeli zamieszczono wstępne ogłoszenie o zamówieniu, termin można skrócić o 10 dni.

Zamawiający wydłuża terminy, o których mowa w pkt 2) i 3), **o 5 dni**, jeżeli do dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie udostępnił specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

# Negocjacje z ogłoszeniem / Dialog konkurencyjny

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi **co najmniej jedna** z następujących okoliczności:

1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na:

- niezgodność z ustawą
- niezgodność treści z SIWZ
- ich złożenie przez wykonawców wykluczonych lub niezaproszonych do udziału w postępowaniu
- rażąco niską cenę
- ich nieważności lub

zamawiający unieważnił postępowanie z tego względu, że ceny wszystkich ofert przekraczały kwotę, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

# Negocjacje z ogłoszeniem

Przesłanki zastosowania:

2) Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia w sprawie kwot

3) rozwiązania dostępne na rynku nie mogą zaspokoić, bez ich dostosowania, potrzeb zamawiającego;

4) roboty budowlane, dostawy lub usługi obejmują rozwiązania projektowe lub innowacyjne;

# Negocjacje z ogłoszeniem

Przesłanki zastosowania:

5) zamówienie nie może zostać udzielone bez wcześniejszych negocjacji z uwagi na szczególne okoliczności dotyczące jego charakteru, stopnia złożoności lub uwarunkowań prawnych, uwarunkowań finansowych, lub z uwagi na ryzyko związane z robotami budowlanymi, dostawami lub usługami;

6) jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny sposób przez odniesienie do określonej normy, europejskiej oceny technicznej, o której mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lit. c, wspólnej specyfikacji technicznej, o której mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lit. d, lub referencji technicznej;

# Negocjacje bez ogłoszenia

Tryb udzielenia zamówienia,  
w którym zamawiający negocjuje warunki  
umowy w sprawie zamówienia publicznego  
**z wybranymi przez siebie wykonawcami,**  
a następnie zaprasza ich do składania ofert.

## Zamówienie z wolnej ręki

Tryb udzielenia zamówienia,  
w którym zamawiający udziela  
zamówienia **po negocjacjach**  
**tylko z jednym Wykonawcą.**

# Zamówienie z wolnej ręki

Przesłanki stosowania zamówienia z wolnej ręki zawarte w art. 67 p.z.p. z uwagi na ich wyjątkowy charakter **należy interpretować ściśle.**

KIO/KD 102/11

# Zapytanie o cenę

- Tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
- Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi **powszechnie dostępne** o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w rozporządzeniu w sprawie kwot.
- Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która **zapewnia konkurencję** oraz **nie mniej niż 5.**
- Każdy z wykonawców może zaproponować **tylko jedną cenę** i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny
- Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę

# Zawartość SIWZ

## art. 36 PZP

4. Warunki udziału w postępowaniu
5. Przestanki do wykluczenia, ale tylko te o charakterze fakultatywnym

# Uprawnienia zawodowe

Zamawiający może żądać przedstawienia wpisu wykonawcy do właściwego rejestru zawodowego UE, lub przez osoby go posiadające.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi, w zakresie, w jakim wykonawcy muszą posiadać określone zezwolenie lub muszą być członkami określonej organizacji, aby móc świadczyć w swoim kraju pochodzenia określone usługi, zamawiający może wymagać od nich udowodnienia, że posiadają oni takie zezwolenie lub status członkowski w takiej organizacji.

# Zdolności finansowe i ekonomiczne

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający może wymagać w szczególności:

- 1) aby wykonawcy posiadali określony **minimalny roczny obrót**, w tym określony minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem;
- 2) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych **sprawozdań finansowych** wykazujących, w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
- 3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej**.

# Zdolności finansowe i ekonomiczne

Zamawiający nie może wymagać, aby minimalny roczny obrót, **przekraczał dwukrotność wartości zamówienia**, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji.

Zamawiający wskazuje w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub protokole (można i tu i tu) powody zastosowania takiego wymogu.

Zamawiający może wymagać informacji o rocznych sprawozdaniach finansowych, jeżeli określi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przejrzyste i obiektywne **metody i kryteria, na podstawie których uwzględnia te informacje.**

# Zdolność techniczna (zawodowa)

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający może postawić minimalne warunki dotyczące:

- wykształcenia,
  - kwalifikacji zawodowych,
  - doświadczenia,
  - potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia,
- umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

# Zdolność techniczna (zawodowa)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego:

- rzetelności,
- kwalifikacji,
- efektywności,
- doświadczenia.

# Wykluczenie wykonawcy

wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że

wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# Wykluczenie wykonawcy

- który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub **kryteria selekcji** lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów
- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia

# Wykluczenie wykonawcy

- brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu
- zawarł porozumienie z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

# Wykluczenie wykonawcy

Można wykluczyć wykonawcę, który samoistnie lub poprzez przedstawicieli pozostaje w relacji:

- związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkami organów lub organów nadzorczych;
  - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
  - Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- Z: a) zamawiającym ; b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego; c) członkami komisji przetargowej lub zespołu projektowego d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a (**zagrożenie bezstronności**),

Chyba że: **jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu**

# Wykluczenie wykonawcy

Można wykluczyć wykonawcę:

- Znajdującego się w likwidacji,
- Znajdującego się w stanie upadłości,
- Rażąco naruszającego obowiązki zawodowe, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - możliwość self cleaningu;

# Zawartość SIWZ

7. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Kategorie dokumentów i ich forma została uregulowana (jest to !katalog zamknięty!):

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU**

Z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**(poz. 1126)**

# Zakres żądania

Powyżej progu UE, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

**Poniżej progu UE termin nie może być krótszy niż 5 dni i nie jest to czynność obligatoryjna**

# Dokumenty równoważne

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, **może złożyć inny dokument**, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału

# Uzupełnienie dokumentów

Jeżeli wykonawca nie złożył (są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości):

- JEDZ,
- Dokumentów,
- Oświadczeń,

**Zamawiający wzywa** do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień **oferta wykonawcy podlega odrzuceniu** albo konieczne byłoby **unieważnienie postępowania**.

# Rozporządzenie ws. dokumentów

Kategorie dokumentów i ich forma została uregulowana w:

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU**

Z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać  
zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia

**(poz. 1126)**

(jest to **!katalog zamknięty!**):

# Zastosowalność JEDZ

Jest on oświadczeniem dotyczącym kwalifikowalności, sytuacji finansowej i zdolności wykonawców, jako wstępny dowód we wszystkich postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego powyżej unijnego progu.

Zakres JEDZ jest zatem szeroki i obejmuje on potwierdzenie, że dany wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia stosowne kryteria kwalifikacji, a także;
- 3) w stosownych przypadkach spełnia obiektywne zasady i kryteria określone na potrzeby ustalenia krótkiej listy kandydatów kwalifikujących się do kolejnego etapu postępowania przy procedurach wieloetapowych

# Forma JEDZ

**Powyżej progu UE - standardowy wzór  
określony rozporządzeniem.**

**Od 18.04.2018 wyłącznie  
w formie elektronicznej**

# Zawartość SIWZ

## art. 27 PZP

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż:

- **30 dni** - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w rozporządzeniu w sprawie kwot;
- **90 dni** - jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20.000.000 euro, a dla dostaw lub usług - 10.000.000 euro;
- **60 dni** - jeżeli wartość zamówienia jest inna niż określona powyżej.

# Wadium

Powyżej progu UE Zamawiający **żąda** od wykonawców wniesienia wadium, nie większą aniżeli **3%** wartości zamówienia. Poniżej progu nie jest to obligatoryjne.

Formy składania:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub SKOK
- 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;

# Zawartość SIWZ

11. Opis sposobu przygotowywania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert  
- art. 86 ust. 2 PZP
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# Zawartość SIWZ

## art. 150 PZP

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile będzie żądane przez zamawiającego
17. a) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo  
b) ogólne warunki umowy, albo  
c) wzór umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## Część V

# Postępowanie o udzielenie zamówienia

# Złożenie oferty

Wykonawca (konsorcjum) może złożyć, tylko jedną ofertę.

Wyjątek: oferta wariantowa może być przewidziana w warunkach zamówienia, jako możliwa opcja lub obligatoryjna, o ile zamawiający tak postanowi.

Oferta wariantowa musi być zgodna z minimalnymi wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

Treść oferty musi być zgodna z SIWZ.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Oferta złożona po terminie do jej złożenia jest zwracana wykonawcy (niezwłocznie – poniżej progu UE, lub po upływie terminu do złożenia odwołania – powyżej progu UE)

# Otwarcie ofert

Nie można zapoznawać się z treścią ofert od chwili złożenia do momentu ich otwarcia.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

# Otwarcie ofert

Podczas otwarcia ofert podaje się:

- nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
- informacje dotyczące ceny,
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Stabilność treści ofert

Zabronione jest ingerowanie w treść złożonych ofert oraz negocjowanie na ich podstawie. Wyjątek:

- w trybie dialogu konkurencyjnego w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- dokonywanie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

# Odrzucenie ofert

1. Niezgodność z ustawą
2. Niezgodność z SIWZ (wyjątek 87 ust. 2 pkt 3)
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert

# Odrzucenie ofert

6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
7. Wykonawca nie wyraził zgody na dokonanie poprawki innej pomyłki
8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie związania terminu oferty
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

# Odrzucenie ofert

10. Oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań
11. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
12. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

# Ogólne wytyczne dot. kryteriów

- Kryteria muszą odnosić się wyłącznie do właściwości przedmiotowej zamówienia.
- Zastosowane kryterium musi być obiektywne i pozbawione autorytarności w ocenie.
- Kryterium musi być czytelne.
- Kryterium nie może naruszać zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców (i innych zasad)
- Kryterium musi być weryfikowalne – z jednej strony możliwe do spełnienia (**realne**), by z drugiej było egzekwowalne od wykonawcy
- Zaleca się wskazania dolnych i górnych granic podlegających wartościowaniu na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.  
**Granice wartościowania**

# Najkorzystniejsza oferta

Najkorzystniejszą ofertę wybiera się na podstawie kryterium:

- a) Najniższej ceny
- b) Najniższego kosztu
- c) Ceny i kosztu
- d) Ceny, kosztu i innych kryteriów
- e) Inne niż cena i koszt kryteria, gdy cena lub koszt jest stała

# Kryteria oceny ofert

Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne,
- 2) dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników,
- 3) aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 22 ust. 2, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników,
- 4) aspekty środowiskowe,
- 5) aspekty innowacyjne,
- 6) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
- 7) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna,
- 8) Koszt cyklu życia produktu

# Kryteria oceny ofert

Zamawiający mogą zastosować jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli wskażą w opisie przedmiotu zamówienia **standardy jakościowe** odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia,

## Część VI

# Umowa o zamówienie publiczne

# KIO 448/13

W ramach zamówień publicznych zasada swobody umów doznaje trojakiiego ograniczenia:

- zamawiający **nie może swobodnie wybrać kontrahenta,**
- to **zamawiający określa zasady,** na których umowę chce zawrzeć,
- **strony nie mogą swobodnie zmienić umowy już zawartej.**

## KIO 28/11

P.z.p., w zakresie swobody umów, traktowana jest jako *lex specialis* w stosunku do regulacji k.c. jako aktu prawnego generalnie regulującego problematykę stosunków cywilnoprawnych, w tym umów

# Umowy na gruncie PZP

- Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- Zasada odbicia zobowiązania ofertowego w treści umowy
- Prymat umów terminowych
- Obowiązkowe klauzule zmiany umowy, jeżeli zawierane są na okres przekraczający 12 miesięcy (minimalne wynagrodzenie, VAT, ZUS/KRUS)

# Zmiana umowy

**Zakazuje się zmian** postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, Zakaz nie dotyczy zmian nieistotnych, lub ujętych w art. 144 ust. 1 p.z.p.

# Zawarcie umowy

Zabronione jest zawarcie umowy w terminie *stand still* (5/10/15 dni), lub w razie złożenia przez wykonawcę odwołania, aż do momentu rozpatrzenia sprawy przez KIO, chyba że przepis stanowi inaczej.

Fakt zawarcia umowy ogłasza się w terminie do 30 dni w BZP lub przekazuje do ogłoszenia w DUUE.

W ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia zamawiający może nie ujawniać niektórych informacji, jeżeli ich ujawnienie mogłoby utrudnić stosowanie prawa lub byłoby sprzeczne z interesem publicznym, lub mogłoby naruszyć uzasadnione interesy gospodarcze wykonawców, lub mogłoby zakłócić konkurencję pomiędzy nimi.

Zakończenie

**Dziękuję za uwagę!**

**[gnelam@uek.krakow.pl](mailto:gnelam@uek.krakow.pl)**