



EUROPEJSKIE
UGRUPOWANIE
WSPÓŁPRACY TERYTORIALNEJ

EURÓPSKE
ZOSKUPENIE
ÚZEMNEJ SPOLUPRÁČE



Interreg
Polska-Słowacja



Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Verejné obstarávanie v Poľsku

Maciej Gnela

Ekonomická univerzita v Krakove

Banícka a hutnícka univerzita v Krakove



Nowy Targ, 23. októbra 2018

Európsky fond regionálneho rozvoja

Školiteľ

Maciej Gnela pôsobí vo verejných obstarávaníach od roku 2001

Do roku 2005 ako dodávateľ pre zdravotníctvo

V rokoch 2005 – 2007 sektorové obstarávaní pre skupinu Tauron

Od 2008 – vedecká činnosť (Ekonomická univerzita v Krakove, od 2016 tiež Banícka a hutnícka univerzita)

Od roku 2018 – priebežné poradenstvo a obsluha verejných obstarávaní pre Krakovskú metropolu (mesto Krakov a 14 obcí), v rámci dopravných a environmentálnych projektov.

Životné motto: *lepšie sa opýtať a byť idiotom 5 minút, ako sa neopýtať a zostať ním do konca života*

I. část

Organizácia VO v Poľsku

Aktuálny právny stav v oblasti verejného obstarávania

- **Smernice EÚ**
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (Úradný vestník EÚ L č. 94, s. 65) [**nová klasická smernica**]
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o udeľovaní koncesií (Úradný vestník EÚ L č. 94, s. 1)
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/25/EÚ z 26. februára 2014 o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb a o zrušení smernice 2004/17/ES. Text s významom pre EHP (Úradný vestník EÚ L č. 94, s. 243) [**nová sektorová smernica**]

Aktuálny právny stav v oblasti verejného obstarávania

Zákona z 29. januára 2004 – Zákon o verejnom obstarávaní
(úplné znenie Dz. U. [Zbierka zákonov] z roku 2017, pol. 1579 v znení neskorších predpisov).

Iné dôležité zákony:

Zákon z 23. apríla 1964 **Občiansky zákonník** (úplné znenie Dz. U. z roku 2014, pol. 121 v znení neskorších predpisov).

Zákon z 27. augusta 2009 **o verejných financiách** (úplné znenie Dz.U. z roku 2013, pol. 885 v znení neskorších predpisov).

Zákon zo 7. júla 1994 **Stavebný zákon** (úplné znenie Dz.U. z roku 2013, pol. 1409 v znení neskorších predpisov).

Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie (Úradný vestník EÚ L 2016 č. 3, str. 16) – **JED**

Štruktúra ZOV

Zákon o verejnom obstarávaní nie je komplexná právna úprava a v hlavnej miere odkazuje na ustanovenia Občianskeho zákonníka, najmä v oblasti zmlúv, lehôt, splnomocnení.

ZOV tvoria tieto časti:

1. Všeobecné pojmy (názvoslovie, zásady, elektronická komunikácia, oznámenia)

2. Priebeh verejného obstarávania (obstarávateľ a rozsah povinností, podmienky účasti, opis predmetu, predpokladaná hodnota, podklady, postupy verejného obstarávania, výber najvýhodnejšej ponuky, vyhotovenie zápisnice a výročnej správy)

Štruktúra ZOV

ZOV tvoria tieto časti:

3. Zvláštne ustanovenia (rámcová zmluva, dynamický systém nakupovania, súťaž, obstarávanie v oblasti obrany a bezpečnosti, sektorové obstarávanie, obstarávanie sociálnych služieb)

4. Zmluvy o zadanie zákazky

5. Príslušné orgány (Predseda Úradu pre verejné obstarávanie, Rada VO, Národná odvolávacia komora)

6. Prostriedky právnej ochrany (odvolanie pred NOK, sťažnosť na súd, kasačná sťažnosť na Najvyšší súd)

Zásady veřejného obstarávání

- Priehľadnosť
- Spravodlivá hospodárska súťaž
- Rovnaké zaobchádzanie s dodávateľmi,
- Nestrannosť,
- Objektivizmus,
- Transparentnosť
- Primeraný čas (čl. 9a)

Zásady verejného obstarávania

- Povinnosť zadať zákazku dodávateľovi vybranému v súlade s ustanoveniami zákona,
- elektronické formy komunikácie,
- prednosť poľského jazyka,
- prednosť pre postupy verejného obstarávania,
- Decentralizácia (čl. 18 ods. 1),
- Proporcionalita,
- Vzájomná obchodná výmena so štátmi WTO.

Príslušné orgány

- Predseda Úradu pre verejné obstarávanie
- Národná odvolávacia komora
- Rada pre verejné obstarávanie

Iné:

- Regionálna účtovná komora
- Najvyšší kontrolný úrad
- Sprostredkovateľský orgán (Maršalkovský úrad)

Elektronická komunikácia

- Od 18. októbra 2018 musí každý obstarávateľ uplatňovať predpisy čl. 10a a nasl. ZOV v rozsahu elektronickej komunikácie, ak hodnota zákazky prekračuje limity EÚ
- V prípade podlimitnej zákazky obstarávateľ môže do 31. 12. 2019 komunikovať s dodávateľmi na doterajších zásadách. Ponuka sa podáva písomne, inak je neplatná

Elektronická komunikácia

Ku dňu 5. 10. 2018 bola sprevádzkovaná platforma miniPortal ZP:

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

Elektronická komunikácia

Objednávatelia môžu sami zabezpečiť elektronickú dokumentáciu v súlade s nariadením Predsedu vlády vo veci využívania **elektronických komunikačných prostriedkov** vo verejnom obstarávaní a sprístupňovania a uchovávaní elektronických dokumentov (Dz.U. z roku 2017 pol. 1320)

II. časť

Cezhraničné verejné obstarávanie

Čl. 15d – 15f ZOV

Spoločný subjekt

Obstarávatelia sa môžu dohodnúť na vytvorení spoločného subjektu spolu s obstarávateľmi, ktorí majú sídlo v iných členských štátoch Európskej únie, najmä môžu vytvoriť Európske zoskupenie územnej spolupráce

Rozhodné predpisy

Príslušný orgán spoločného subjektu (vedúci subjektu) **určí národné predpisy** platné v jednom z členských štátov Európskej únie, ktoré budú uplatnené pri príprave a realizácii verejného obstarávania, pričom sa môžu uplatniť len národné predpisy členského štátu Európskej únie, v ktorom má spoločný subjekt sídlo alebo vedie svoju činnosť.

Spoločné obstarávanie

Obstarávatelia môžu spoločne s obstarávateľmi so sídlom v iných členských štátoch Európskej únie pripravovať a realizovať verejné obstarávanie a udeľovať zákazky (uzatvárať zmluvy).

Spoločné obstarávanie

Obstarávatelia uzatvárajú dohodu, v ktorej určia:

- 1) **povinnosti strán** – ich rozdelenie medzi obstarávateľmi a uplatniteľné vnútroštátne predpisy,
 - 2) **organizáciu verejného obstarávania** vrátane prípravy a realizácie tohto obstarávania, rozdelenia obstarávaných stavebných prác, dodávok alebo služieb a uzavretia zmlúv
- ak to nebolo upravené v medzinárodnej zmluve uzavretej medzi Poľskou republikou a členskými štátmi Európskej únie.

Spoločné obstarávanie

- Rozdelenie povinností a uplatniteľné predpisy sa uvádzajú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch týkajúcich sa spoločných zákaziek.
- Obstarávateľ neuplatňuje ustanovenia zákona, ak strany dohodli uplatňovanie predpisov iného členského štátu Európskej únie. **Právo určené stranami má prednosť**

Centralizovaný obstarávateľ EÚ

Obstarávateľ môže využívať služby centralizovaného obstarávateľa so sídlom v inom členskom štáte Európskej únie. Služby centralizovaného obstarávateľa, o ktorom hovorí prvá veta, podliehajú predpisom platným v tomto členskom štáte.

III. časť

Zásady vydávania
prostriedkov v rámci
EFRR, ESF, KF
vrátane INTERREG
Poľsko – Slovensko

Obstarávanie v rámci projektov

Všetci prijímatelia (**zásada univerzálneho uplatnenia**) s cieľom zachovať oprávnenosť výdavkov musia uplatňovať pokyny Ministra rozvoja (ďalej len: „**Pokyny**“)

Povinnosť uplatňovať pokyny musí byť uvedená v zmluve o poskytnutí finančného príspevku (povinná podmienka!)

Subjekt zaviazaný uplatňovať ZOV je povinný pripraviť a realizovať konanie v súlade so zákonnými podmienkami (**kritérium legálnosti**)

Výdavky s hodnotou nad 50 000 PLN bez DPH

Nezávisle od povinnosti uplatňovať zákon o VO je každý prijímateľ povinný pripraviť a realizovať proces verejného obstarávania spôsobom, ktorý zabezpečí:

- Transparentnosť
- Spravodlivú hospodársku súťaž
- Rovnaké zaobchádzanie s dodávateľmi
- Racionálnosť
- Efektivitu

Splnenie horeuvedených zásad zaručí uplatnenie ustanovení ZOV alebo **pravidiel hospodárskej súťaže**

Odhad hodnoty zákazky

- Povinnosť vynaložiť náležitú opatrnosť
- Zohľadnenie potenciálnych dodatočných/
doplňujúcich zákaziek
- Dokladovanie na účely auditu
- Zakazuje sa podhodnocovanie nezávisle od prijatého postupu

Konflikt záujmov

Zákazky sa nesmú udeľovať subjektom prepojeným osobne alebo kapitálovo

Výnimky:

a) Zákazka má doplňujúci alebo dodatočný charakter a prepojenie sa objavilo po uzavretí základnej zmluvy

b) Po dohodnutí – ostatné prípady uvedené v 6.5 bod 8 Pokynov

Podmienky účasti

Podmienky účasti na verejnom obstarávaní a opis spôsobu posudzovania ich splnenia, ak budú súčasťou dopytu, sa stanovujú **proporcionálne** k predmetu obstarávania tak, aby bola zaručená spravodlivá hospodárska súťaž a rovnaké zaobchádzanie s dodávateľmi. Nesmú sa formulovať požiadavky prevyšujúce podmienky dostatočné na zabezpečenie riadneho splnenia zákazky.

Zverejňovanie

- Zverejnenie dopytu znamená začatie zadávacieho konania v rámci projektu.
- Zverejnenie dopytu znamená zadanie dopytu do databázy hospodárskej súťaže
- <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- Pri dosiahnutí limitu **221 000** eur v prípade dodávok a služieb, **775 000** eur pri zákazkách na poskytnutie sociálnych služieb alebo **5 548 000** eur, oznámenie sa môže zverejniť v Úradnom vestníku EÚ.
- **Stredný kurz: 4,3117 PLN/€**

Zmluva o zákazke

Nie je možné podstatne meniť ustanovenia uzavretej zmluvy v porovnaní s obsahom ponuky, na základe ktorej bol vybraný dodávateľ.

Definícia „podstatných“ zmien je uvedená v čl. 144 ZOV

Zápisnica

Zápisnica musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí obsahovať minimálne:

- Informácie o spôsobe zverejnenia dopytu
- Zoznam ponúk s uvedením dátumov ich doručenia obstarávateľovi
- Informácia o tom, že nie sú žiadne osobné ani kapitálové vzťahy s dodávateľom
- Informácie o splnení podmienok určených obstarávateľom
- informácie o bodovom alebo o percentuálnom hodnotení jednotlivých kritérií hodnotenia a o spôsobe pridelovania bodov jednotlivým dodávateľom za splnenie jednotlivých kritérií

Zápisnica

- uvedenie vybranej ponuky spolu s odôvodnením výberu;
- dátum zostavenia zápisnice
- podpis obstarávateľa

Prílohy k zápisnici:

- Potvrdenie o zverejnení dopytu
- Podané ponuky
- Vyhlásenie o tom, že neexistujú žiadne prepojenia medzi dodávateľmi a obstarávateľom
- Iné

IV. časť

Príprava obstarávania

Opis predmetu zákazky: Osobitné zásady

Opis predmetu zákazky musí byť:

- jednoznačný,
- precízny,
- objektívny,
- vyčerpávajúci.

Zákazy týkajúce sa opisu predmetu – čl. 29 ods. 2 ZOV

Predmet sa nesmie opisovať:

- takým spôsobom, že vylučuje hospodársku súťaž (napr. abstraktná podmienka v opise, ktorej parametre spĺňa iba jeden dodávateľ)
- s použitím obchodného mena, firmy, obchodnej značky alebo pôvodu (napr. uvedenie značky vozidla, geografického pôvodu, firmy výrobcu)

Zákazy týkajúce sa opisu predmetu – čl. 29 ods. 3 ZOV

Predmet obstarávania sa nesmie opisovať uvedením:

- obchodných značiek,
- patentov,
- pôvodu,
- zdroja alebo zvláštného procesu, ktorý charakterizuje produkty alebo služby dodávané konkrétnym dodávateľom, ak by to mohlo spôsobiť uprednostnenie alebo vylúčenie niektorých dodávateľov alebo produktov.

Vylúčenie zákazu týkajúceho sa opisu predmetu – čl. 29 ods. 3 *in fine*

Je možné použiť obchodné/vlastné meno predmetu obstarávania, ak budú splnené 3 nižšie uvedené podmienky:

- je to odôvodnené špecifickými charakteristikami predmetu obstarávania,
- obstarávateľ nevie opísať predmet obstarávania pomocou dostatočne presného opisu,
- také určenie je sprevádzané slovným spojením „*alebo rovnocenný*“ (čl. 29 ods. 3 ZOV)

Povinnosť pracovnoprávneho vzťahu

Obstarávateľ **uvedie** v opise predmetu zákazky, ktorou sú **stavebné služby alebo práce**, podmienku zamestnania dodávateľom alebo subdodávateľom na základe zmluvy o práci osôb, ktoré realizujú činnosti uvedené obstarávateľom pri realizácii zákazky, ak výkon týchto činností sa zakladá na vykonávaní práce spôsobom určeným v čl. 22 § 1 Zákonníka práce.

Opis predmetu pomocou kódu CPV

Nariadenie Komisie (ES) č. 213/2008 z 28. novembra 2007 , ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a smernice Európskeho parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupoch verejného obstarávania, pokiaľ ide o revíziu CPV

SPOLOČNÝ SLOVNÍK CPV

Predpokladaná hodnota zákazky

Základom pre stanovenie hodnoty obstarávania je celková odhadovaná odmena dodávateľa bez dane z pridanej hodnoty (DPH), určené obstarávateľom pri vynaložení náležitej opatrnosti.

Predpoklad sa prepočítava na hodnotu EURO podľa nižšieho vzorca uvedeného v nariadení vlády:

Predpokladaná hodnota $\text{PLN} \times 4.3117 \text{ EUR/PLN}$

Predpokladaná hodnota zákazky

Obstarávateľ nesmie v snahe vyhnúť sa uplatňovaniu ustanovení zákona:

- podhodnocovať hodnotu zákazky,
- vyberať spôsob výpočtu hodnoty zákazky.

Moment stanovenia:

V čase prípravy a nie počas priebehu!

Má byť aktuálny a spoľahlivý.

OZNÁMENIE O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1) zverejňujú sa vo vestníku Biuletyn Zamówień Publicznych sprístupnenom na webových stránkach Úradu pre verejné obstarávanie, ibaže zvláštne predpisy ustanovujú inak

<http://www.portal.uzp.gov.pl/pl/site/uzp/bzp/publikacja/index.html>

2) zverejňujú sa v Úradnom vestníku Európskej únie po odoslaní Úradu pre vydávanie úradných publikácií Európskych spoločenstiev, ak hodnota zákazky alebo obstarávania je rovná alebo vyššia než sumy určené v:

NARIADENÍ VLÁDY

z 28. decembra 2015

o limitoch zákaziek a obstarávaní, ktoré podmieňujú povinnosť zasielania oznámení Úradu pre vydávanie úradných publikácií Európskych spoločenstiev

(Dz.U. z roku 2015, pol. 2263)

d'alej len **„nariadenie o limitoch”**

3) V sídle obstarávateľa na verejne dostupnom mieste, ibaže osobitné predpisy stanovujú inak.

Obsah dokumentácie VO, čl. 36 ZOV

1. Je potrebné precízne určiť názov (firmu) a adresu obstarávateľa, okrem toho
2. Postup verejného obstarávania [alternatívne existuje možnosť realizovať „Súťaž“ – čl. 110 a nasl. ZOV]
3. Opis predmetu zákazky (čl. 29 – 31)
4. Termín realizácie zákazky (142 – 3)

Verejná súťaž

Je odôvodnená v každom prípade nezávisle od obchodných podmienok.

Odporúča sa najmä v prípade, že na trhu pôsobí veľa konkurenčných subjektov a predmet zákazky je obstarávateľovi známy. Vzhľadom na to, že je predmet zákazky všeobecne dostupný na trhu, neexistuje problém s výberom súťažiacich.

VEREJNÁ SÚŤAŽ, čl. 43 ZOV

Lehoty na podávanie ponúk musia počítať s časom nevyhnutným na prípravu a podanie ponuky, ale nesmú byť kratšie ako:

1) 7 dní – v prípade dodávok alebo služieb, ak je hodnota zákazky nižšia od súm uvedených v nariadení o limitoch;

2) 14 dní – v prípade stavebných prác, ak je hodnota zákazky nižšia od súm uvedených v nariadení o limitoch;

3) 35 dní - odo dňa elektronického odoslania oznámenia o zákazke Úradu pre vydávanie úradných publikácií Európskych spoločenstiev pri dodržaní formy a postupov uvedených na webovej stránke určenej v smernici, ak je hodnota zákazky rovná alebo vyššia od súm uvedených v nariadení o limitoch;

4) 40 dní - odo dňa elektronického odoslania oznámenia o zákazke Úradu pre vydávanie úradných publikácií Európskych spoločenstiev pri dodržaní formy a postupov uvedených na webovej stránke určenej v smernici, **ak** je hodnota zákazky rovná alebo vyššia od súm uvedených v nariadení o limitoch (*najneskôr do 2017/2018*);

VEREJNÁ SÚŤAŽ, čl. 43 ZOV

V prípadoch, o ktorých hovorí čl. 10d, čl. 37 ods. 3, je lehota na podávanie ponúk minimálne **40 dní** odo dňa zaslania oznámenia o zákazke Úradu pre vydávanie úradných publikácií Európskych spoločenstiev.

V prípade podávania ponúk s použitím elektronických komunikačných prostriedkov alebo spôsobom určeným v čl. 10e, môže obstarávateľ skrátiť lehoty na podávanie ponúk určené v čl. 2 o **5 dní**.

VEREJNÁ SÚŤAŽ, čl. 43 ZOV

Obstarávateľ môže určiť lehotu na podávanie ponúk, ktorá nesmie byť kratšia ako **15 dní** v nasledujúcich prípadoch:

- 1) zverejnenie predbežného informačného oznámenia, ak predbežné informačné oznámenie obsahovalo všetky náležitosti oznámenia o zákazke v rozsahu, v akom boli tieto náležitosti dostupné vo chvíli zverejnenia predbežného informačného oznámenia, a bolo zverejnené na profile obstarávateľa minimálne **30 dní**, ale nie viac ako **12 mesiacov** pred dňom odoslania oznámenia o zákazke Úradu pre vydávanie úradných publikácií Európskych spoločenstiev;
- 2) z dôvodu naliehavej udalosti, ktorá odôvodňuje skrátenie lehoty na podávanie ponúk.

Užšia súťaž

Súťaž s predbežnou kvalifikáciou dodávateľov.

Odporúča sa vždy, keď na trhu pôsobí veľký počet nespoľahlivých alebo/a neskúsených dodávateľov.

UŽŠIA SÚŤAŽ čl. 47 a nasl. ZOV

Postup v rámci verejného obstarávania, v ktorom v odpovedi na verejné oznámenie o zákazke dodávateľa žiadajú o možnosť účasti na obstarávaní, ponuky môžu predložiť len dodávateľa, ktorí boli vyzvaní na predkladanie ponúk.

Spolu so žiadosťou o účasť na užšej súťaži dodávateľ predkladá vyhlásenie o splnení podmienok účasti na konaní, a ak obstarávateľ požaduje dokumenty, ktorými bude potvrdenie splnenie podmienok – aj tieto dokumenty.

Obstarávateľ vyzýva na podávanie ponúk dodávateľov, ktorí spĺňajú podmienky účasti na konaní, ich počet je od 5 do 20.

UŽŠIA SÚŤAŽ ČL. 49 ZOV

Lehoty na podávanie žiadostí o účasť na súťaži musia zohľadniť čas nevyhnutný na prípravu a predloženie požadovaných dokumentov, ale nesmú byť kratšie ako:

- 1) 7 dní** – odo dňa zverejnenia oznámenia vo vestníku Biuletyn Zamówień Publicznych v prípade dodávok alebo služieb, ak je hodnota zákazky nižšia od súm uvedených v nariadení o limitoch;
- 2) 15 dní** – odo dňa odoslania oznámenia o zákazke Úradu pre vydávanie úradných publikácií Európskych spoločenstiev v prípade **naliehavej** potreby udelenia zákazky
- 3) 30 dní** - odo dňa odoslania oznámenia o zákazke Úradu pre vydávanie úradných publikácií Európskych spoločenstiev, ak je hodnota zákazky rovná alebo vyššia od súm uvedených v nariadení o limitoch. V prípade podávania ponúk s použitím elektronických komunikačných prostriedkov alebo spôsobom určeným v čl. 10e, môže obstarávateľ skrátiť lehoty na podávanie ponúk o **5 dní**

UŽŠIA SÚŤAŽ ČI. 52 ZOV

Lehoty na podávanie ponúk musia počítať s časom nevyhnutným na prípravu a podanie ponuky, ale nesmú byť kratšie ako:

1) 7 dní – odo dňa zverejnenia oznámenia vo vestníku Biuletyn Zamówień Publicznych v prípade dodávok alebo služieb, ak je hodnota zákazky nižšia od súm uvedených v nariadení o limitoch;

2) 14 dní – odo dňa zverejnenia oznámenia vo vestníku Biuletyn Zamówień Publicznych v prípade stavebných prác, ak je hodnota zákazky nižšia od súm uvedených v nariadení o limitoch;

3) 35 dní – odo dňa odoslania oznámenia o zákazke Úradu pre vydávanie úradných publikácií Európskych spoločností. Ak bolo zverejnené predbežné oznámenie o zákazke, lehota sa môže skrátit o **10 dní**.

Obstarávateľ predĺži lehoty, o ktorých hovorí bod 2) a 3) o **5 dní**, ak do dňa zverejnenia oznámenia o zákazke v Úradnom vestníku Európskej únie nesprístupnil súťažné podklady s uvedením opisu predmetu zákazky na webovej stránke.

Rokovacie konanie so zverejnením/Súťažný dialóg

Obstarávateľ môže udeliť zákazku v rámci rokovacieho konania so zverejnením, ak nastane **minimálne jedna** z okolností:

1) v konaní, ktoré bolo realizované predtým postupom verejnej súťaže alebo užšej súťaže, všetky ponuky boli zamietnuté z dôvodu:

- nesúladu so zákonom
- nesúladu obsahu so súťažnou dokumentáciou
- podali ich dodávatelia vylúčení z konania alebo nevyzvaní k účasti
- mimoriadne nízkej ceny
- neplatnosti alebo

obstarávateľ zrušil konanie z tohto dôvodu, že ceny všetkých ponúk prevyšovali sumu, akú obstarávateľ hodlal určiť na financovanie zákazky, a pôvodné podmienky obstarávania neboli významne zmenené.

Rokovacie konanie so zverejnením

Podmienky uplatnenia:

- 2) Hodnota zákazky je nižšia ako limity určené v predpisoch vydaných na základe nariadenia o limitoch
- 3) riešenia dostupné na trhu nemôžu uspokojiť potreby obstarávateľa bez ich prispôsobenia;
- 4) stavebné práce, dodávky alebo služby zahŕňajú projektové alebo inovačné riešenia;

Rokovacie konanie so zverejnením

Podmienky uplatnenia:

5) zákazka sa nesmie udeliť bez predchádzajúcich rokovaní vzhľadom na zvláštne okolnosti týkajúce sa jej charakteru, stupňa náročnosti alebo právnych podmienok, finančných podmienok alebo vzhľadom na riziko súvisiace so stavebnými prácami, dodávkami alebo službami;

6) ak obstarávateľ nemôže opísať predmet obstarávania dostatočne precíznym spôsobom, napr. odkazom na určitú normu, európske technické špecifikácie, o ktorých hovorí čl. 30 ods. 1 bod 2 písm. c, spoločné technické špecifikácie, o ktorých hovorí čl. 30 ods. 1 bod 2 písm. d alebo odkazom na technické referencie;

Rokovacie konanie bez zverejnenia

Postup udelenia zákazky, v ktorom obstarávateľ rokuje o podmienkach zmluvy o udelení zákazky s **vybranými dodávateľmi** a následne ich vyzýva na predkladanie ponúk.

Zákazka „z voľnej ruky“

Postup udelenia zákazky,
v ktorom obstarávateľ udeľuje
zákazku **po rokovaní iba
s jedným dodávateľom.**

Zákazka „z voľnej ruky“

Podmienky udelenia zákazky „z voľnej ruky“ sú uvedené v čl. 67 ZOV. Vzhľadom na ich výnimočný charakter **ich treba vykladať presne.**

KIO/KD 102/11

Cenový dopyt

- Postup udelenia zákazky, v ktorom obstarávateľ oslovuje s cenovým dopytom vybraných dodávateľov a vyzýva ich na podávanie ponúk.
- Obstarávateľ môže udeliť zákazku pri uplatnení postupu cenového dopytu, ak predmetom obstarávania sú **všeobecne dostupne** dodávky alebo služby so stanovenými kvalitatívnymi štandardmi a hodnota zákazky je nižšia od súm určených v nariadení o limitoch.
- Obstarávateľ začína konanie pri uplatnení postupu cenového dopytu, pričom vyzýva na podávanie ponúk dodávateľov poskytujúcich služby alebo dodávajúcich tovary v rámci nimi prevádzkovanvej činnosti, ktoré sú predmetom obstarávania, v takom počte, aby bola **zabezpečená hospodárska súťaž** a výber najvýhodnejšej ponuky, ale **nie menej než 5.**
- Každý z dodávateľov môže navrhnúť **len jednu cenu** a nemôže ju meniť. Nevedú sa rokovania týkajúce sa ceny.
- Obstarávateľ udelí zákazku dodávateľovi, ktorý ponúkol najnižšiu cenu.

Obsah súťažných podkladov, čl. 36 ZOV

4. Podmienky účasti na konaní
5. Podmienky vylúčenia, ale len voliteľné

Odborná spôsobilosť

Obstarávateľ môže požadovať predloženie potvrdenia o zapísaní dodávateľa do príslušného profesijného registra EÚ a pod.

V konaní týkajúcom sa udelenia zákazky na služby v rozsahu, v akom dodávateľia musia mať určité povolenie alebo musia byť členmi určitej organizácie, aby mohli poskytovať vo svojom štáte pôvodu určité služby, obstarávateľ môže od nich vyžadovať potvrdenie, že takéto povolenie majú alebo sú členmi takejto organizácie.

Finančné a ekonomické postavenie

V rozsahu podmienok účasti na konaní týkajúcich sa finančného alebo ekonomického postavenia, obstarávateľ môže požadovať najmä:

- 1) aby dodávatelia dosahovali určitý **minimálny ročný obrat**, z toho určitý minimálny ročný obrat v oblasti, ktorá je predmetom zákazky;
- 2) aby dodávatelia predstavili informácie týkajúce sa svojich ročných **účtovných závierok**, z ktorých bude zrejmý najmä pomer aktív a záväzkov;
- 3) aby dodávateľ uzavrel príslušné **poistenie zodpovednosti za škodu**.

Finančné a ekonomické postavenie

Obstarávateľ nesmie požadovať, aby minimálny ročný obrat **prekračoval dvojnásobok hodnoty zákazky** okrem náležite odôvodnených prípadov týkajúcich sa predmetu obstarávania alebo spôsobu jeho realizácie. Obstarávateľ uvádza v súťažných podkladoch alebo v zápisnici (je možné uviesť tu aj tu) dôvody, prečo bola táto požiadavka uplatnená.

Obstarávateľ môže vyžadovať informácie o ročných účtovných závierkach, ak v súťažných podkladoch určil transparentné a objektívne **metódy a kritériá, na základe ktorých tieto informácie zohľadní.**

Technická (odborná) spôsobilosť

Pri hodnotení technickej alebo odbornej spôsobilosti dodávateľa obstarávateľ môže stanoviť minimálne podmienky týkajúce sa:

- vzdelania,
- odborných kvalifikácií,
- skúseností,
- technického potenciálu obstarávateľa alebo osôb poverených realizáciou zákazky dodávateľom,
- ktoré zabezpečia realizáciu zákazky v príslušnej kvalite.

Technická (odborná) spôsobilosť

V prípade obstarávania, ktorého predmet tvoria dodávky spájajúce sa s prácami týkajúcimi sa rozmiestnenia alebo inštalácie, služby alebo stavebné práce, obstarávateľ môže hodnotiť schopnosť dodávateľa riadne realizovať zákazku najmä v rozsahu jeho:

- spoľahlivosti,
- kvalifikácií,
- efektivity,
- skúseností.

Vylúčenie dodávateľa

voči ktorému bol vydaný právoplatný súdny rozsudok alebo konečné administratívne rozhodnutie o daňových nedoplatkoch, nedoplatkoch na poplatkoch alebo na poistnom na sociálne alebo zdravotné poistenie,

ibaže

dodávateľ uhradil splatné dane, poplatky alebo poistné na sociálne alebo zdravotné poistenie spolu s úrokmi alebo pokutami alebo uzavrel záväznú dohodu vo veci úhrady týchto pohľadávok.

Vylúčenie dodávateľa

- ktorý v následku cieľavedomého konania alebo hrubej nedbanlivosti uviedol obstarávateľa do omylu pri uvádzaní informácií, že nepodlieha vylúčeniu, spĺňa podmienky účasti na konaní alebo **kritériá výberu** alebo ktorý utajil tieto informácie alebo nie je schopný predložiť požadované dokumenty,
- ktorý v dôsledku nerozvážnosti alebo nedbanlivosti uviedol informácie uvádzajúce obstarávateľa do omylu, pričom tieto informácie môžu mať významný vplyv na rozhodnutia prijímané obstarávateľom počas verejného obstarávania
- dodávateľa, ktorý neoprávnene ovplyvňoval alebo sa pokúšal ovplyvniť činnosti obstarávateľa alebo získať dôverné informácie, vďaka ktorým mohol získať prevahu vo verejnom obstarávaní

Vylúčenie dodávateľa

- aktívne sa podieľal na príprave obstarávania alebo ktorého zamestnanec alebo osoba, ktorá preňho pracovala na základe dohody o vykonaní práce, zmluvy o dielo, zmluvy o obchodnom zastúpení alebo inej zmluvy o poskytovaní služieb, sa zúčastňovala na príprave takéhoto konania, **ibaže porušenie hospodárskej súťaže tým spôsobené môže byť odstránené iným spôsobom než vylúčenie dodávateľa z účasti na obstarávaní,**
- uzavrel s inými dodávateľmi dohodu, ktorej cieľom je porušenie hospodárskej súťaže medzi dodávateľmi vo verejnom obstarávaní, čo obstarávateľ môže doložiť prostredníctvom vhodných dôkazných prostriedkov,

Vylúčenie dodávateľa

Je možné vylúčiť dodávateľa, ktorý sám alebo prostredníctvom zástupcov je:

- v manželskom vzťahu, priamom príbuzenskom vzťahu, príbuzenskom vzťahu vo vedľajšej línii po druhý stupeň alebo je vo vzťahu adopcie, starostlivosti alebo opatrovníctva, alebo ktorý je jeho právnym zástupcom alebo členom orgánu alebo dozorného orgánu;
- pred uplynutím 3 rokov odo dňa začatia obstarávania bol zamestnancom alebo bol zamestnaný alebo vykonával prácu na dohodu alebo bol členom riadiacich alebo dozorných orgánov;
- bol v takom právnom alebo faktickom vzťahu, že môže to vyvolávať odôvodnené pochybnosti týkajúce sa nestrannosti týchto osôb,
 - s: a) obstarávateľom; b) osobami oprávnenými zastupovať obstarávateľa; c) členmi hodnotiacej komisie vo verejnom obstarávaní alebo členmi projektového tímu d) osobami, ktoré podali vyhlásenie, o ktorom hovorí čl. 17 ods. 2a (**ohrozenie nestrannosti**),

Ibaže: **obstarávateľ môže zabezpečiť nestrannosť iným spôsobom než vylúčením dodávateľa z účasti na obstarávaní**

Vylúčenie dodávateľa

Je možné vylúčiť dodávateľa:

- ktorý je v likvidácii,
- ktorý je v konkurze,
- Hrubo porušuje profesijné povinnosti, ktorý z príčin na jeho strane nerealizoval alebo vo významnej miere nesprávne splnil predchádzajúcu zmluvu týkajúcu sa verejného obstarávania alebo koncesnú zmluvu uzavretú s obstarávateľom, čo spôsobilo zrušenie zmluvy alebo uloženie povinnosti úhrady odškodného
- možnosť self cleaningu;

Obsah súťažných podkladov

7. zoznam vyhlásení alebo dokladov potvrdzujúcich splnenie podmienok účasti na konaní a skutočnosť, že neexistujú predpoklady pre vylúčenie

Kategórie dokumentov a ich forma je určená (je to **!taxatívny zoznam!**):

NARIADENIE MINISTRA ROZVOJA

z 26. júla 2016

vo veci druhov dokumentov, ktoré môže požadovať obstarávateľ od dodávateľa počas obstarávaní

(pol. 1126)

Obsah výzvy

V prípade nadlimitnej zákazky obstarávateľ vyzýva dodávateľa, ktorého ponuka získala najviac bodov, ešte pred udelením zákazky, aby v stanovenej lehote nie kratšej než 10 dní, predložil vyhlásenia alebo podklady aktuálne ku dňu predloženia.

V prípade podlimitnej zákazky táto lehota nesmie byť kratšia ako 5 dní a nie je to povinný úkon.

Rovnocenné dokumenty

Ak z odôvodnenej príčiny dodávateľ nie je schopný predložiť doklady potvrdzujúce finančné alebo ekonomické postavenie požadované obstarávateľom, **môže predložiť iný dokument**, ktorý dostatočným spôsobom potvrdzuje splnenie podmienky účasti uvedenej obstarávateľom

Doplňovanie dokumentov

Ak dodávateľ nepredložil (sú nekompletné, obsahujú nezrovnalosti alebo vyvolávajú pochybnosti, na ktoré poukázal obstarávateľ):

- JED,
- Dokumenty,
- Vyhlásenia,

Obstarávateľ vyzýva na ich predloženie, doplnenie alebo opravenie, alebo žiada vysvetlenie v lehote, ktorú určí, ibaže napriek ich predloženiu, doplneniu alebo opraveniu alebo po vysvetlení **ponuka dodávateľa podlieha zamietnutiu** alebo je potrebné **zrušiť konanie**.

Nariadenie týkajúce sa dokumentov

Kategórie dokumentov a ich forma je určená v:

NARIADENÍ MINISTRA ROZVOJA

z 26. júla 2016

vo veci druhov dokumentov, ktoré môže požadovať obstarávateľ
od dodávateľa počas obstarávaní

(pol. 1126)

(je to **!taxatívny zoznam!**):

Možnosť použitia JED

Je to vyhlásenie týkajúce sa splnenia kvalifikačných podmienok, finančného postavenia a spôsobilosti dodávateľov, ako dočasný doklad vo všetkých verejných **nadlimitných obstarávaníach**.

Rozsah JED je široký a zahŕňa potvrdenie, že dodávateľ:

1) nepodlieha vylúčeniu;

2) spĺňa príslušné kvalifikačné kritériá a tiež

3) v príslušných prípadoch spĺňa objektívne zásady a kritériá stanovené na potreby určenia krátkeho zoznamu uchádzačov oprávnených prejsť do ďalšej etapy konania v rámci konaní s niekoľkými etapami

Forma JED

Nadlimitné obstarávania – štandardný vzor určený nariadením.

Od 18. 4. 2018 výlučne v elektronickej forme

Obsah súťažných podkladov, čl. 27 ZOV

8. Informácie o spôsobe komunikácie medzi obstarávateľom a dodávateľmi
9. Požiadavky týkajúce sa zábezpeky
10. Lehota viazanosti ponúk:

Dodávateľ je viazaný ponukou do uplynutia lehoty určenej v súťažných podkladoch, ale nie dlhšie ako:

- **30 dní** – ak je hodnota zákazky nižšia ako limity určené v nariadení o limitoch
- **90 dní** – ak je hodnota zákazky pre stavebné práce rovná alebo vyššia od vyjadrenej v zlotých sumy 20.000.000 eur a v prípade dodávok a služieb - 10.000.000 eur
- **60 dní** – ak je hodnota zákazky iná než určená vyššie.

Zábezpeka

V prípade nadlimitnej zákazky obstarávateľ **požaduje** od dodávateľov zloženie zábezpeky, ale nie viac ako 3% z hodnoty zákazky. V prípade podlimitnej zákazky to nie je povinné.

Formy zábezpeky:

- 1) peniaze;
- 2) bankové ručenie alebo ručenie družstevnej banky SKOK
- 3) banková záruka alebo poistenie;

Obsah súťažných podkladov

11. Opis spôsobu prípravy ponúk
12. Miesto a termín podávania a otvárania ponúk
- čl. 86 ods. 2 ZOV
13. Opis spôsobu vypočítania ceny
14. Opis kritérií, ktorými sa obstarávateľ bude riadiť pri výbere ponuky spolu s uvedením váh týchto kritérií a spôsobu hodnotenia ponúk
15. Informácie o formalitách, ktoré treba splniť pri výbere ponuky pre uzavretie zmluvy na zákazku.

Obsah súťažných podkladov, čl. 150 ZOV

16. Zabezpečenie riadneho splnenia zmluvy, ak bude obstarávateľ požadovať

17. a) Ustanovenia dôležité pre strany, ktoré budú obsahom zmluvy týkajúcej sa zákazky alebo

b) všeobecné zmluvné podmienky, alebo

c) vzor zmluvy

18. Poučenie o prostriedkoch právnej ochrany, ktoré prislúchajú dodávateľovi počas verejného obstarávania.

V. časť

**Priebeh
verejného
obstarávania**

Podanie ponuky

Dodávateľ (konzorcium) môže podať len jednu ponuku.

Výnimka: variantná ponuka môže byť určená v súťažných podkladoch ako možné alebo povinné riešenie, ak o tom rozhodne obstarávateľ.

Variantná ponuka musí byť v zhode s minimálnymi požiadavkami určenými obstarávateľom.

Obsah ponuky musí byť zhodný so súťažnými podkladmi.

Dodávateľ môže pred uplynutím lehoty na podávanie ponúk zmeniť alebo zrušiť ponuku.

Ponuka podaná po uplynutí lehoty na podávanie ponúk sa dodávateľovi vráti (bezodkladne – v prípade podlimitných zákaziek alebo po lehote na podávanie sťažností – v prípade nadlimitných zákaziek)

Otvorenie ponúk

Nie je možné oboznámiť sa s obsahom ponuky od chvíle ich podania do chvíle ich otvorenia.

Otváranie ponúk je verejné. Ponuky sa otvárajú bezprostredne po uplynutí lehoty na ich podávanie, pričom deň, v ktorom sa končí lehota na ich podávanie, je dňom ich otvorenia.

Bezprostredne pred otvorením ponúk obstarávateľ uvádza sumu, akú plánuje určiť na financovanie zákazky.

Otvorenie ponúk

Počas otvárania ponúk sa uvádzajú:

- názvy (obchodné mená) a adresy dodávateľov,
- informácie týkajúce sa ceny,
- termíny realizácie zákazky,
- záručná lehota,
- platobné podmienky na základe ponúk.

Bezodkladne po otvorení ponúk obstarávateľ zverejňuje na webovej stránke informácie týkajúce sa:

- sumy, akú plánuje určiť na financovanie zákazky,
- firiem a adries dodávateľov, ktorí podali ponuky v lehote,
- ceny, termínu realizácie zákazky, záručnej doby a platobných podmienok uvedených v ponukách.

Nemennosť obsahu ponuky

Zakazuje sa zasahovanie do obsahu podaných ponúk a rokovania na ich základe. Výnimka:

- v rámci postupu súťažný dialóg počas skúmania a hodnotenia ponúk môže obstarávateľ požadovať od dodávateľov upresnenie a upravenie obsahu ponúk a uvedenie dodatočných informácií, pričom je neprípustné významné upravovanie obsahu ponúk a upravovanie požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch,
- opravovanie zrejmých preklepov, matematických chýb a iných chýb, ktoré nemenia významným spôsobom obsah ponuky.

Zamietnutie ponúk

1. Nesúlاد so zákonom
2. Nesúlاد so súťažnými podkladmi (výnimka 87 ods. 2 bod 3)
3. Jej podanie je prejavom porušenia hospodárskej súťaže
4. obsahuje mimoriadne nízku cenu alebo náklad v porovnaní s predmetom obstarávania
5. ponuka bola podaná dodávateľom vylúčeným z účasti na obstarávaní alebo dodávateľom, ktorý nebol vyzvaný na podávanie ponúk

Zamietnutie ponúk

6. sú v nej chyby pri výpočte ceny alebo nákladu
7. Dodávateľ nesúhlasil s opravením inej chyby
8. Dodávateľ nesúhlasil s predĺžením lehoty viazanosti ponukou
9. zábezpeka nebola predložená alebo bola predložená nesprávne, ak obstarávateľ požadoval zábezpeku

Zamietnutie ponúk

10. Variantná ponuka nespĺňa minimálne požiadavky

11. Jej prijatie by porušovalo verejnú bezpečnosť alebo dôležitý záujem bezpečnosti štátu, a túto bezpečnosť alebo záujem nie je možné zaistiť iným spôsobom

12. Je neplatná na základe osobitných predpisov

Všeobecné pokyny týkajúce sa kritérií

- Kritériá sa musia týkať výhradne predmetu obstarávania.
- Uplatnené kritérium musí byť objektívne a musí existovať možnosť jeho objektívneho posúdenia.
- Kritérium musí byť čitateľné.
- Kritérium nesmie porušovať zásady spravodlivej hospodárskej súťaže a rovnakého zaobchádzania sa s dodávateľmi (ani iné zásady)
- Kritérium sa musí dať overiť – musí byť splniteľné (**reálne**), aby sa jeho splnenie mohlo vymáhať od dodávateľa
- Odporúča sa uviesť dolné a horné limity pri hodnotení v súlade s prijatými kritériami hodnotenia ponúk. **Limity hodnotenia**

Najvýhodnejšia ponuka

Najvýhodnejšiu ponuku je možné vybrať na základe kritéria:

a) Najnižšia cena

b) Najnižšie náklady

c) Cena a náklady

d) Cena, náklady a iné kritériá

e) Kritériá iné než cena a náklady, ak sa cena alebo náklady nemenia

Kritériá hodnotenia ponúk

Kritériami hodnotenia ponúk sú cena alebo náklady buď cena alebo náklady a iné kritériá týkajúce sa predmetu obstarávania, najmä:

- 1) kvalita, z toho technické parametre, estetické a funkčné parametre,
- 2) dostupnosť, projektovanie pre všetkých užívateľov,
- 3) sociálne aspekty, z toho profesijná a sociálna integrácia osôb, o ktorých hovorí čl. 22 ods. 2, dostupnosť pre zdravotne postihnuté osoby alebo zohľadnenie potrieb užívateľov,
- 4) environmentálne aspekty,
- 5) inovačné aspekty,
- 6) organizácia, odborné kvalifikácie a skúsenosti osôb určených na realizáciu zákazky, ak môžu mať významný vplyv na kvalitu vykonania zákazky,
- 7) servis po predaji a technická pomoc,
- 8) náklady na životný cyklus výrobku

Kritériá hodnotenia ponúk

Obstarávateľ môže uplatniť ako jediné kritérium hodnotenia ponúk alebo kritérium s váhou viac ako 60 %, ak v opise predmetu zákazky uvedie **štandardy kvality** týkajúce sa všetkých významných vlastností predmetu obstarávania,

VI. část

Zmluva na zákazku

KIO 448/13

V rámci verejného obstarávania sa zásada zmluvnej slobody obmedzuje v troch aspektoch:

- obstarávateľ **nesmie slobodne vybrať obchodného partnera,**
- obstarávateľ** je ten, kto **určuje zásady,** na ktorých chce uzatvoriť zmluvu,
- strany nemôžu slobodne zmeniť už uzavretú zmluvu.**

KIO 28/11

ZOV sa v oblasti zmluvnej slobody považuje za *lex specialis* voči ustanoveniam Občianskeho zákonníka ako právneho predpisu, ktorý generálne upravuje problematiku občianskoprávných vzťahov vrátane zmlúv

Zmluvy na základe ZOV

- Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná, ibaže osobitné predpisy stanovujú zvláštnu formu.
- Zmluvy sú verejné a podliehajú sprístupneniu na zásadách stanovených v predpisoch o prístupe k verejným informáciám.
- Zásada zohľadnenia záväzku z ponuky v obsahu zmluvy
- Prednosť pre zmluvy na dobu určitú
- Povinné doložky o zmene zmluvy v prípade uzavretia na dobu dlhšiu ako 12 mesiacov (minimálna mzda, DPH, sociálne poistenie)

Zmena zmluvy

Nie je možné meniť ustanovenia uzavretej zmluvy alebo rámcovej zmluvy v porovnaní s obsahom ponuky, na základe ktorej bol vybraný dodávateľ.

Tento zákaz sa netýka nepodstatných zmien alebo zmien uvedených v čl. 144 ods. 1 ZOV

Uzavretie zmluvy

Zakazuje sa uzavrieť zmluvu v termíne *stand still* (5/10/15 dní) alebo v prípade, že dodávateľ podal odvolanie – a to až do preskúmania odvolania Národnou odvolacou komorou KIO, ibaže predpis určuje inak.

Skutočnosť, že zmluva bola uzavretá, sa oznamuje v lehote do 30 dní vo vestníku BZP alebo sa príslušná informácia zasiela na Úradný vestník EÚ.

V oznámení o udelení zákazky obstarávateľ môže nezverejňovať niektoré informácie, ak ich zverejnenie by mohlo sťažiť uplatňovanie práva alebo by bolo v rozpore s verejným záujmom alebo by mohlo porušiť oprávnený hospodársky záujem dodávateľov alebo by mohlo porušiť hospodársku súťaž medzi nimi.

Záver

Ďakujem za pozornosť!

gnelam@uek.krakow.pl